

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД ЦДТ
_____ О.В. Дубина
31.08.2012 г.
Приказ от 31.08.2012 г. №197

П О Л О Ж Е Н И Е
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа (далее – учреждение) является общественным органом управления учреждением.

Общее собрание в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом учреждения, настоящим Положением; использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.2. В работе общего собрания принимают участие все сотрудники учреждения.

1.3. Решения, принятые общим собранием, обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

2. Функции

2.1. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает прямым голосованием представителей от трудового коллектива в Совет учреждения;
- принимает участие в разработке Устава учреждения;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка в учреждении;
- наделяет полномочиями профком подписать коллективный договор между директором учреждения и работниками от имени трудового коллектива;
- заслушивает администрацию учреждения, отдельных работников по выполнению обязательств, обозначенных в коллективном договоре;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие деятельность учреждения по вопросам морального и материального стимулирования работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию и организации работы учреждения, по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивает отчеты о работе заместителя директора по АХЧ, общественных инспекторов, руководителей комиссий;
- выдвигает кандидатуры из числа работников трудового коллектива к награждению на всех уровнях (учреждение, город, область, Россия);

- утверждает состав комиссий по социальному страхованию, по охране труда, по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения;
- принимает положения, регулирующие деятельность вышеперечисленных комиссий.

3. Права.

3.1. Участники общего собрания имеют право:

- отстаивать интересы коллектива учреждения перед учредителем;
- поддерживать общественные инициативы по совершенствованию деятельности учреждения;
- свободно высказывать свое мнение по заявленным в повестке вопросам;
- выносить на рассмотрение общего собрания вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания.

4. Ответственность

4.1. Общее собрание несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Организация управления

5.1. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее две трети работников учреждения.

5.3. Решение общего собрания считается принятым, если за него открытым голосованием проголосовало большинство присутствующих.

5.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, сроком на 2 года.

6. Делопроизводство

6.1. Все общие собрания протоколируются в журнале.

6.2. Журнал протоколов общего собрания должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

6.3. Протоколы общего собрания подписываются председателем, секретарем.

6.4. Журнал протоколов общего собрания хранится в соответствии с номенклатурой дел учреждения.

Положение принято Советом ЦДТ (протокол № 5 от 31.07.2012 года)