

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»  
Асбестовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД ЦДТ  
\_\_\_\_\_ О.В. Дубина  
31.08.2012 г.  
Приказ от 31.08.2012 г. №197

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей «Центр детского творчества имени Н.М.**  
**Аввакумова» Асбестовского городского округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа (далее – Совет) является высшим общественным органом самоуправления учреждения, регулирующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей
- решениями Правительства РФ
- нормативно-правовыми актами Асбестовского городского округа
- нормативно-правовыми актами Управления образованием Асбестовского городского округа
- Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения.

1.3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств и внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.5. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления учреждением, подборе кандидатур и замещении должности директора учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями образовательного процесса.

1.3.7. Содействие реализации миссии учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

**2. Компетенции Совета учреждения.**

Совет учреждения:

2.1. Определяет основные направления совершенствования и развития образовательного процесса учреждения, выбор направлений его деятельности и образовательных программ;

- 2.2. Принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 2.3. Принимает программу развития учреждения;
- 2.4. Принимает следующие положения и правила:
- положения об органах самоуправления учреждения;
  - положения об организации деятельности учреждения;
  - положения об организации административно-хозяйственной и финансовой деятельности;
  - положения о комиссиях Совета;
- 2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.7. Вносит предложения директору учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 2.8. Утверждает по представлению директора учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.9. Принимает годовой план работы учреждения в части прав детей, развития органов самоуправления, работы с одаренными детьми, работы с родителями;
- 2.10. Утверждает отчёты директора учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в учреждении, вносит предложения по их улучшению;
- 2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- 2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора;
- 2.14. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия.

### **3. Состав и формирование Совета ЦДТ.**

3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в количестве 4 человек;
- представители обучающихся (воспитанников) среднего и старшего школьного возраста в количестве 2 человека;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Центра в количестве 3 человек.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.4. Процедура, предшествующая выборам Совета: за месяц до предполагаемых выборов в Совет:

- на родительских собраниях в учреждении начинается выдвижение и обсуждение кандидатур в Совет от родительской общественности;
  - каждое детское объединение выдвигает 1 кандидатуру обучающихся в Совет;
- на педагогическом совете определяются кандидатуры от работников учреждения (работники учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся);
- За 2 недели до выборов Совета вывешивается объявление о дате и времени выборов с приглашением всех заинтересованных лиц.

3.5. В выборах Совета участвуют кандидаты, выдвинутые родительскими собраниями, детскими объединениями и педагогическим советом.

3.6. Избранным членом Совета считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов. Форма голосования – открытое голосование.

3.7. На первом заседании Совета избираются председательствующий и секретарь заседания.

#### **4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета учреждения.**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Директор учреждения не может быть председателем Совета.

4.2. Председатель Совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.

#### **5. Организация работы Совета ЦДТ.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Приемные дни у секретаря и председателя Совета должны быть не реже одного раза, соответственно, в неделю и месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию учреждения.

## **6. Права и ответственность члена Совета учреждения.**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации учреждения всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Учредитель МБОУ ДОД ЦДТ вправе распустить Совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Положение принято Советом ЦДТ (протокол № 5 от 31.07.2012 года)