

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД ЦДТ
_____ О.В. Дубина

25.03.2013 г.
Приказ от 25.03.2013 г. № 49

П О Л О Ж Е Н И Е
об официальном сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (в дальнейшем – «Положение») Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа (в дальнейшем – ЦДТ), в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, уставом ЦДТ, настоящим Положением, приказами директора ЦДТ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ЦДТ (в дальнейшем «сайт ЦДТ») является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ЦДТ и может быть изменена в соответствии с принятыми данными органами решениями.

1.6. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ЦДТ.

1.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на сотрудника ЦДТ, назначаемого приказом руководителя учреждения.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

2. Цель и задачи сайта.

2.1. Сайт ЦДТ создается с целью оперативного и объективного информирования граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта ЦДТ направлены на решение следующих задач:

- формировать целостный позитивный имидж ЦДТ;
- повышать уровень информированности граждан о качестве образовательных услуг в ЦДТ;
- способствовать взаимодействию участников образовательного процесса, социальных партнеров ЦДТ;
- осуществлять обмен педагогическим опытом;
- стимулировать творческую активность педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта.

На сайте ЦДТ представляется информация по следующим разделам:

3.1. Главная:

- Меню сайта;
- Новости, объявления

3.2. О Центре:

- История ЦДТ;
- ЦДТ сегодня;
- Структура Центра;
- Реализуемые общеобразовательные программы;
- Материально-техническое обеспечение;
- Схема проезда. Контакты.

3.3. Нормативные документы:

- Учредительные документы (лицензия, Приложение к лицензии, Свидетельство о государственной аккредитации, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Устав);

- Акт готовности к учебному году;
- Локальные акты (положения, порядки, инструкции, регламенты);
- Программы и проекты (Программа развития ЦДТ, образовательная программа ЦДТ с учебным планом, проекты и программы по направлениям деятельности учреждения);
- Финансово-хозяйственная деятельность (Банковские реквизиты, план ФХД, исполнение бюджета за календарный год, муниципальное задание и отчет о его выполнении, Положение об организации платных дополнительных образовательных услуг).

3.4. Публичные доклады.

3.5. Наш коллектив (информация о руководителях, педагогических работниках).

3.6. Детские объединения (информация о детских объединениях ЦДТ по 5 направленностям).

3.7. Расписание занятий (расписание работы детских объединений по 5 направленностям).

3.8. Музеи ЦДТ (информация о Мемориальном музее Н.М. Аввакумова, о музее «История народного образования г. Асбеста»).

3.9. Наши достижения (награды ЦДТ, награды педагогов, награды обучающихся).

3.10. План работы ЦДТ (помесячный).

3.11. Городские мероприятия (план мероприятий на учебный год, положения, приказы, протоколы по мероприятиям).

3.12. Информация для педагогов.

3.13. Информация для родителей (порядок приема и отчисления детей, платные услуги – положение, договор, перечень и стоимость, расписание).

3.14. Информация для обучающихся.

3.15. Социальные партнеры (образовательные учреждения, учреждения молодежи, культуры, ФСЦ, шефы, ГИБДД, ОГПН, МЧС и т.д.).

3.16. Полезные ссылки (ссылки на сайты Управления образованием, администрации Асбестовского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки РФ, и т.д.).

3.17. Обратная связь.

3.18. Фотоальбом.

Сайт ЦДТ может изменяться и дополняться новыми разделами.

4. Организация работы сайта.

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка сайта возлагается на ответственное лицо, назначаемое руководителем ЦДТ, которое обеспечивает:

- разработку сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- размещение новой информации на сайте, архивирование и удаление устаревшей информации;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта.

4.2. Подготовку и предоставление информации для оперативного размещения на сайте обеспечивают сотрудники, имеющие соответствующее поручение руководителя.

4.3. Информация о проведенных мероприятиях предоставляется для размещения на сайте не позднее трёх дней с момента окончания мероприятия на электронных носителях.

4.4. Размещение на сайте информации, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех дней с момента ее поступления.

5. Требования к информации, размещаемой на сайте, и ее оформлению.

5.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности непосредственно для учреждения дополнительного образования.

5.2. Дизайн сайта должен быть удобен для навигации и для усвоения информации, размещенной на нем. Оформление первой страницы и страниц последующих уровней должно быть стилистически выдержанно. Размер шрифтов, размещение текстов на контрастном фоне должно способствовать удобному восприятию информации пользователями.

5.3. На официальном сайте ЦДТ не допускается размещение информации:

- противоправной;
- не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению;
- разжигающей межнациональную рознь и призывающей к насилию или свержению существующего строя;
- не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в том числе с ошибками) для размещения на сайте несут сотрудники, представившие данную информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет Администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:
- несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- неоперативном принятии мер по исключению появления на сайте недостоверной информации, наносящей ущерб имиджу ЦДТ;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных программно-технических решений, назначение недостаточно квалифицированного Администратора, отсутствие четкого порядка во взаимодействии сотрудников ЦДТ по работе сайта несет руководитель ЦДТ.

7. Контроль.

7.1. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на руководителя ЦДТ.

Положение принято Советом ЦДТ (протокол № 1 от 11.02.2013 года)