

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД ЦДТ

О.В. Дубина
Приказ от 22.01.2014 г. №13

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа (далее – учреждение) является коллегиальным органом управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников учреждения.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор учреждения, являющийся председателем совета, его заместители, руководители музея, методисты, педагоги-организаторы и педагоги дополнительного образования. В работе педагогического совета могут принимать участие обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители общественности, учредителя и т.д.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами в области образования.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса в учреждении;
- реализация образовательной программы учреждения;
- развитие содержания образования;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствование методической работы учреждения;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- согласование локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и обсуждает концепцию развития учреждения;
- принимает годовой план работы учреждения, учебные планы, календарный учебный график;
- рассматривает состояние и итоги методической работы учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым программам;

- организует работу по общей методической теме учреждения;
- рассматривает результаты творческих достижений обучающихся;
- рассматривает вопросы перевода и отчисления обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта, внедрению инноваций;
- принимает участие в разработке устава и программы развития учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательную программу учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, методической работы, организации аттестации педагогических работников и межаттестационного периода, организации повышения квалификации;
- рассматривает результаты деятельности педагогических работников учреждения;
- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, награждении обучающихся грамотами, благодарственными письмами, призами;
- утверждает характеристики педагогических работников учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о соблюдении прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневных срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЦДТ.

Положение принято Советом ЦДТ (протокол № 1 от 20.01.2014 года)