

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
детей «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»  
Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ В.А. Филатова  
31.08.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД ЦДТ  
\_\_\_\_\_ О.В. Дубина

31.08.2012 г.  
Приказ от 31.08.2012 г. № 197

**Положение  
о порядке внесения добровольных пожертвований и целевых родительских взносов в  
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного  
образования детей «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»  
Асбестовского городского округа**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.2. Положение разработано в целях правового обеспечения привлечения дополнительных источников финансирования учреждения в виде добровольных пожертвований и целевых родительских взносов.

1.3. Под пожертвованиями следует понимать дарение вещи или права в общеполезных целях. Благотворительные пожертвования могут осуществляться в формах:  
- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;  
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.4. Под целевыми родительскими взносами следует понимать добровольную передачу родителями (законными представителями) денежных средств, направленных на дополнительное развитие и содержание учреждения, укрепление материально-технической базы, улучшение условий по обеспечению безопасности детей, охрану их жизни и здоровья либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Руководитель учреждения обеспечивает бухгалтерский учет и отчетность поступления и расходования дополнительных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.6. Привлечение дополнительных источников финансирования является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Положение не распространяет свое действие на другие виды дополнительных источников финансовой поддержки.

**2. Порядок привлечения дополнительных источников финансовой поддержки**

2.1. Порядок привлечения дополнительных источников финансовой поддержки относится к компетенции учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств и целевые родительские взносы зачисляются на лицевой счёт учреждения по безналичной форме расчета.

2.3. Решение о внесении целевых родительских взносов принимается родителями (законными представителями) самостоятельно, с учетом расчетов предполагаемых расходов и наличия финансовых средств, представленных руководителем учреждения, и рекомендаций родительских комитетов детских объединений учреждения.

2.4. Внесение целевых родительских взносов осуществляется на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Целевые родительские взносы и добровольные пожертвования могут быть направлены на:

- приобретение имущества;
- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- оплату работ и услуг, направленных на обеспечение безопасности учащихся;
- оплату расходов, связанных с участием обучающихся и коллективов в конкурсах и фестивалях различных уровней;
- прочие расходы.

2.6. Внесение пожертвований осуществляется на основании договора между учреждением и жертвователем, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.7. При внесении добровольных пожертвований в виде денежных средств жертвователь вправе указать его целевое назначение. В случае внесения добровольных пожертвований в виде денежных средств жертвователь вправе потребовать от руководителя учреждения отчета о расходовании внесенной суммы.

2.8. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет пожертвований и целевых родительских взносов в соответствии с требованиями бухгалтерского и налогового законодательства.

2.9. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем, жертвователем, общешкольным родительским собранием о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных в виде дополнительных источников финансирования.

2.10. Принятие целевых родительских взносов не требует согласования или разрешения учредителя.

### **3. Полномочия родительских комитетов детских объединений**

3.1. Для согласования привлечения и осуществления контроля за использованием целевых родительских взносов и добровольных пожертвований в учреждении в каждом детском объединении работают родительские комитеты, в состав которых входят родители (законные представители) обучающихся данного детского объединения.

3.2. Родительские комитеты:

- согласовывают решение о привлечении целевых родительских взносов;
- согласовывают решение о целевом назначении поступивших взносов;
- осуществляют контроль за использованием целевых родительских взносов;
- устанавливает периодичность отчета руководителя по расходованию целевых родительских взносов.

#### **4. Особые положения**

4.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые родительские взносы.

4.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов.

4.3. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками учреждения.

Положение принято Советом ЦДТ (протокол № 5 от 31.07.2012 года)