

ПРАКТИЧЕСКАЯ ОНЛАЙН-КОНФЕРЕНЦИЯ

ВОЗМОЖНОСТИ ДОСКИ ТРЕЛЛО ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ К ДИСТАНЦИОННОМУ УРОКУ

Приведите цифровой класс в порядок

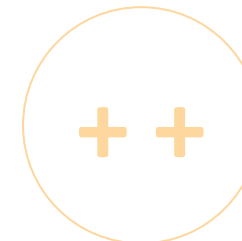
Вера Павловна Короповская

Кандидат педагогических наук, доцент.
Автор дистанционных обучающих курсов, тренингов и
мастер-классов, дистанционный тьютор и эксперт по
использованию интернет-сервисов

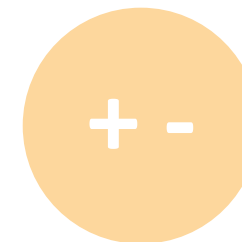


ПРОВЕРКА СВЯЗИ

ЕСЛИ МЕНЯ ХОРОШО ВИДНО И СЛЫШНО



ЕСЛИ МЕНЯ ТОЛЬКО ВИДНО
ИЛИ ТОЛЬКО СЛЫШНО



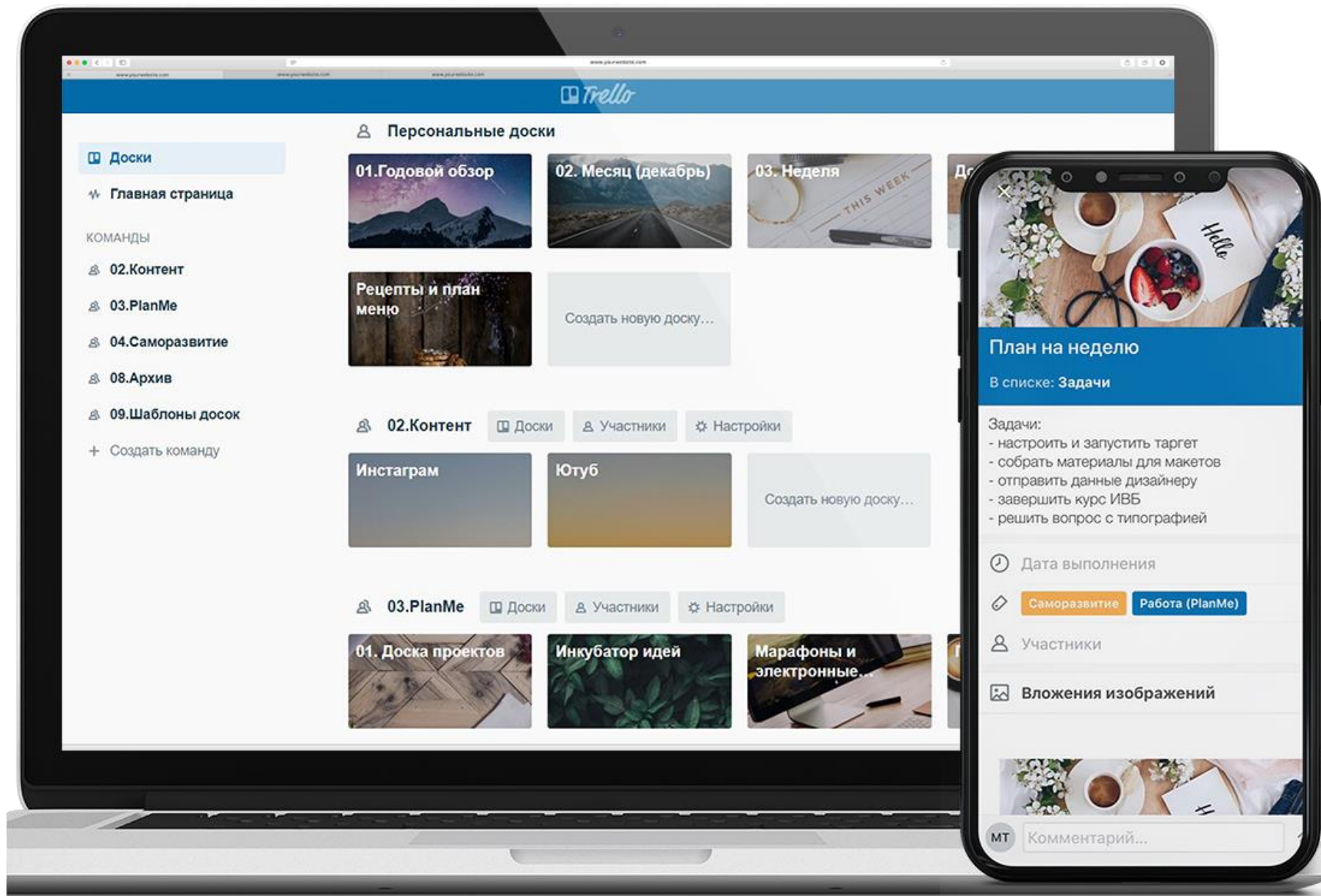
ЕСЛИ МЕНЯ НЕ ВИДНО И НЕ СЛЫШНО





УДАЛЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- размещение и организация доступа к учебным материалам
- коммуникация между всеми участниками учебного процесса
- помощь обучающимся при решении сложных учебных задач
- организация самостоятельной и коллективной работы обучающихся
- выполнение и отправка заданий на проверку учителю
- получение, проверка заданий
- выставление оценок



Trello работает везде, где бы вы ни были.

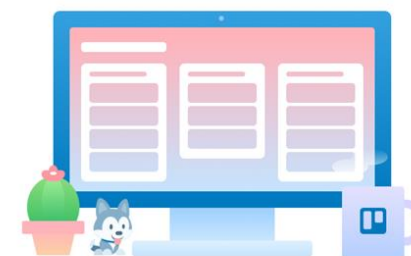


Веб

[Trello.com →](https://trello.com)



Мобильная версия



Настольная версия



Trello поддерживается в этих современных браузерах.



Chrome



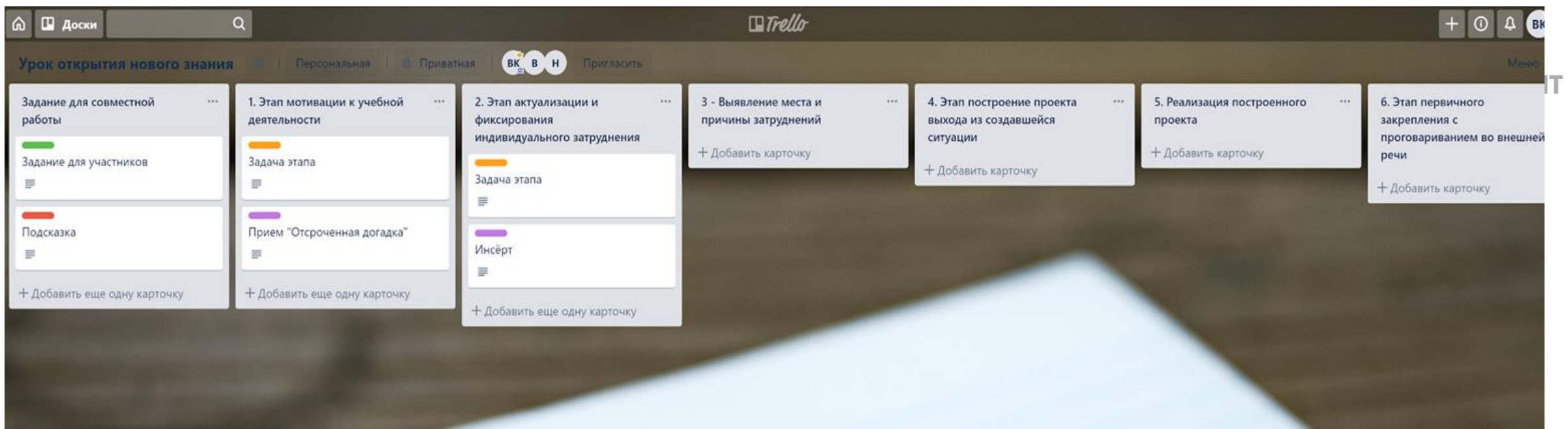
Firefox



Edge



Safari,



ДОСКА – место визуальной работы (может быть публичной, приватной или только для приглашенных; можно делиться с помощью ссылки, встраивать на веб-страницы)

КОЛОНКИ – организация задач в списки. (например, один урок)

КАРТОЧКА – эквивалент задач-дел, можно перемещать по колонкам, копировать

КАРТОЧКА



Инсёрт

в колонке [Задание для совместной работы](#)

МЕТКИ

Прием +

Описание Изменить

Инсерт — это прием технологии развития критического мышления через чтение и письмо (ТРКМЧП), используемый при работе с текстом, с новой информацией.

В методике Инсерт часто называют и технологией эффективного чтения.

Как использовать прием "Инсерт" на уроках:

Учащиеся читают текст, маркируя его специальными значками:

- V — я это знаю;
- + — это новая информация для меня;
- — я думал по-другому, это противоречит тому, что я знал;
- ? — это мне непонятно, нужны объяснения, уточнения.

Подробнее здесь =>
http://pedsovet.su/metodika/priemy/6007_priem_trkm_insert_na_uroke

Действия Показать подробности

ВК

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ

Присоединиться

ДОБАВИТЬ НА КАРТОЧКУ

Участники

Метки

Чек-лист

Срок

Вложение

УЛУЧШЕНИЯ

Установить улучшен...

ДЕЙСТВИЯ

→ Перемещение

Копирование

Подписаться

Архивация

Поделиться

имеет:

- название (должно быть коротким)
- описание (более подробно, например, что делаем)
- раздел комментирования

в нее можно добавить:

- участников
- цветные и текстовые метки
- список в виде чек-листа (например, план работы, список инструментов и т.п.)
- сроки выполнения (участникам приходит оповещение)
- вложения в виде файлов и изображений (со своего ПК, из Dropbox, Google Диска, Microsoft One Drive или др.
- гиперссылки.

можно делиться:

с помощью ссылки
встраивать на веб-страницу



ИДЕИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

- **проект** – распределение деятельности по этапам работы (что сделать и кто это будет делать, сроки выполнения, создаваемые продукты, обсуждение хода работы). Карточки перемещать по столбцам-этапам по мере выполнения задач;
- **план урока** – для каждого этапа в карточках записывать учебные ситуации, задания, прикреплять электронные материалы, ссылки на ресурсы интернет по изучаемой теме, организовывать дискуссии используя комментарии;
- **мероприятия** – составить программу, согласовать список приглашенных, создать чек-лист вопросов для обсуждения и т.д.;
- **выставки** – творческие работы учащихся;
- **домашние задания** – список задач и примеров для решения; вопросы для самопроверки; видео, презентации, ссылки для изучения нового материала и т.д.;
- **читательский дневник** – что прочитано, что буду читать, что рекомендую;
- **портфолио** – учителя и учащегося;
-



УЧИТЕЛЬ МОЖЕТ:

- создать расписание уроков на неделю с указанием времени проведения уроков и с какими ресурсам будут работать (родители, учащиеся, подписавшись на доску, будут получать оповещения об изменениях)
- по каждому уроку разместить чек-лист с планом работы на уроке, учебный материал, домашнее задание, инструкции (прикрепить документ с ПК, Google Диска и др., разместить ссылку)
- установить сроки выполнения домашних заданий (учащимся, подключенным к этому заданию будет приходить напоминание)
- с использованием комментариев организовать дискуссию, отвечать на вопросы учащихся, организовать совместную работу над заданиями (ссылки, цитаты, иллюстрации, видео, обнаруженные факты по теме урока), собрать выполненные задания (в комментарии можно добавлять вложения в виде файлов)



УЧАЩИЕСЯ МОГУТ:

- работать с доской на ПК или планшете, смартфоне
- видеть расписание работы на день/неделю, с какими ресурсам будут работать, получать оповещения об изменениях
- по каждому уроку могут открыть и изучить/повторить учебный материал, узнать домашнее задание
- прикрепить выполненное домашнее задание (например, фотографию, презентацию, документ и др.)
- задать в комментариях к уроку, домашнему заданию вопрос учителю
- совместно работать над заданиями, проектами, добавляя, например, в комментариях ссылки, цитаты, иллюстрации, видео, обнаруженные факты по теме урока



КАКИЕ ДОСКИ МОЖНО СОЗДАТЬ

- Расписание занятий на неделю
- Доска с материалами для уроков (колонка - один урок)
- Доска для уроков, которые уже прошли (колонки уроков можно быстро переместить на другую доску)

Дополнительно:

- Доска с карточками-инструкциями по работе с инструментами/сервисами, повторяющимися заданиями (для быстрого копирования на нужную доску), ссылками на ресурсы, инструменты и т.п.

Вход в Trello

или создайте аккаунт

 Войти с помощью Google

Войти с помощью электронной почты
и пароля

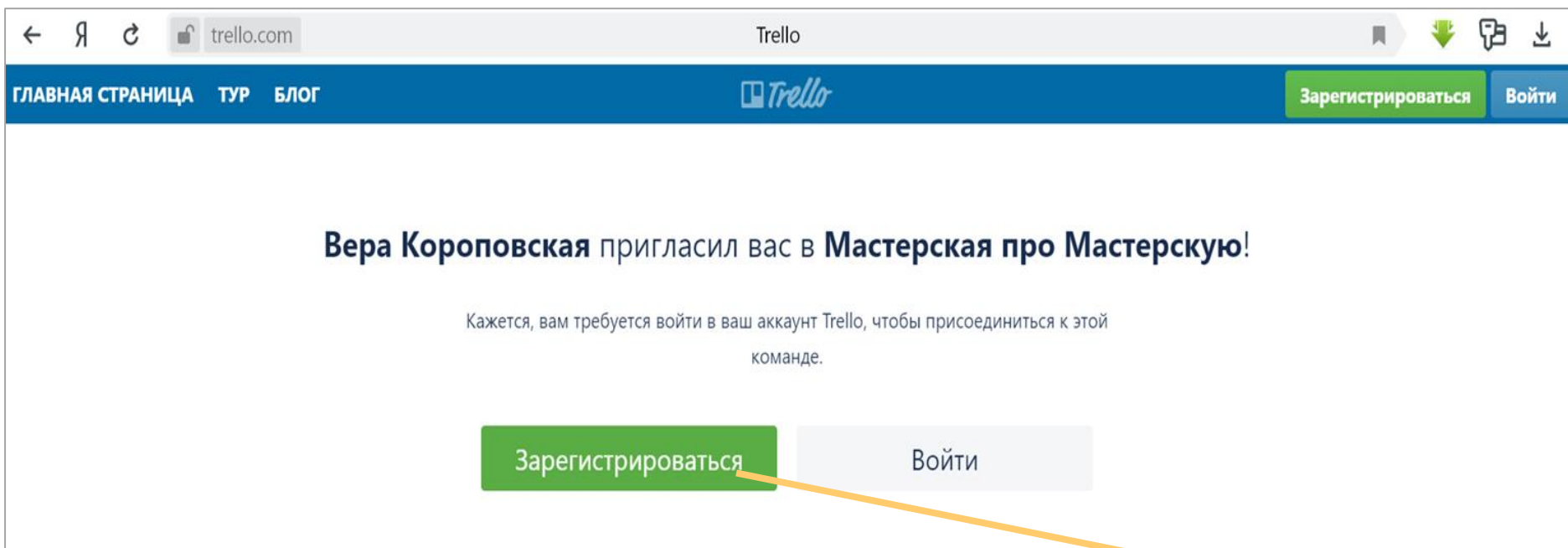
Вход с помощью SSO

Trello способствует
более тесному
сотрудничеству и
увеличению
эффективности
работы.

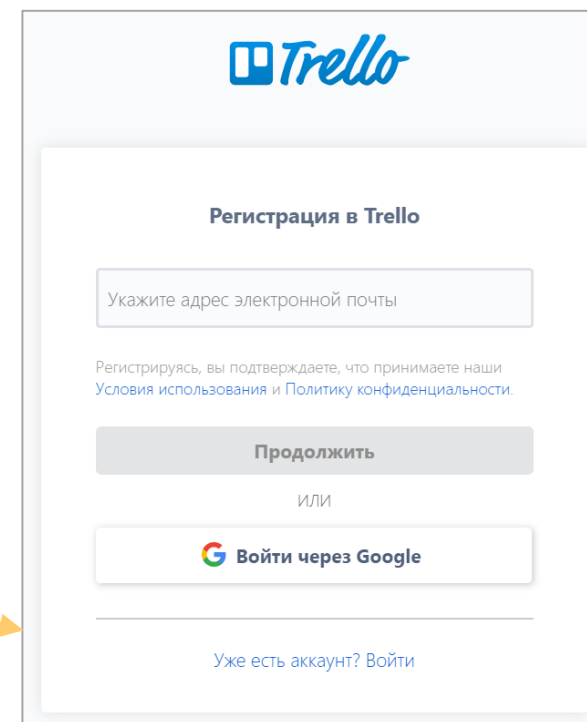
Благодаря доскам, спискам и



Шаг 1. [Перейдите по ссылке](#) и зарегистрируйтесь (укажите e-mail или войдите через Google)



The screenshot shows the Trello website interface. At the top, there is a navigation bar with links for "ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА", "ТУР", and "БЛОГ". The Trello logo is centered, and on the right, there are buttons for "Зарегистрироваться" (highlighted in green) and "Войти". The main content area features a message: "Вера Короповская пригласил вас в Мастерская про Мастерскую!". Below this, it says "Кажется, вам требуется войти в ваш аккаунт Trello, чтобы присоединиться к этой команде." At the bottom of the message, there are two buttons: "Зарегистрироваться" (highlighted in green) and "Войти". An orange arrow points from the "Зарегистрироваться" button to the registration form on the right.



The registration form is titled "Регистрация в Trello". It features the Trello logo at the top. Below the title is a text input field labeled "Укажите адрес электронной почты". Underneath the field, there is a line of text: "Регистрируясь, вы подтверждаете, что принимаете наши Условия использования и Политику конфиденциальности." Below this is a grey button labeled "Продолжить". Underneath the button is the word "или". Below that is a button with the Google logo and the text "Войти через Google". At the bottom of the form, there is a link: "Уже есть аккаунт? Войти".

Совместная работа:

- Тренировочная доска <https://trello.com/b/7WWBI09C>
- Войдите в свой аккаунт Trello (или войдите под аккаунтом Google или зарегистрируйтесь в сервисе)
- Выполните задание
 - добавьте столбец с названием своего города (если такой уже есть, то добавлять не нужно)
 - добавьте карточку со своим именем
 - в карточке добавьте чек-лист с планом работы на сегодня
 - добавьте к карточку файл или картинку
 - напишите приветственное слово другому участнику



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



КОРОПОВСКАЯ
Вера Певловна



wpkorop@gmail.com

