

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТ
 О.В. Дубина
Приказ от 31.08.2016г. № 169

Положение о родительском комитете детского объединения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета детского объединения, являющегося органом самоуправления детского объединения.

1.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом МБУ ДО ЦДТ и настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года на один учебный год (или несколько лет). В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию детского объединения.

1.5. Для координации работы в состав комитета входит педагог дополнительного образования - руководитель детского объединения.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по МБУ ДО ЦДТ.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основной целью деятельности родительского комитета является эффективное взаимодействие администрации МБУ ДО ЦДТ, педагогов и родителей для создания условий благополучного развития учащихся, их социальной адаптации.

2.2. Задачи комитета:

2.2.1. Содействовать учреждению в обеспечении единства педагогических требований к учащимся, оказывать помощь в воспитании детей и подростков.

2.2.1. Содействовать руководителю детского объединения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении плановых мероприятий детского объединения;
- в решении существующих проблем, в рамках компетенции и возможностей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции комитета.

3.1. Содействует укреплению связей педагогического коллектива с родителями несовершеннолетних учащихся и общественностью.

3.2. Оказывает помощь в вопросах воспитания детей и подростков.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении плановых мероприятий детского объединения.

3.5. Участвует в подготовке учебных помещений детского объединения к новому учебному году.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя детского объединения (администрации МУ ДО ЦДТ).

3.7. Обсуждает локальные акты МУ ДО ЦДТ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса.

3.9. Взаимодействует с руководителем детского объединения, администрацией учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления МУ ДО ЦДТ по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Состав родительского комитета

4.1. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместители, отвечающие за определенные участки работы.

4.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает руководителю детского объединения в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей детского объединения. Председатель родительского комитета совместно с представителями МБУ ДО ЦДТ участвует в решении конфликтных ситуаций в детском коллективе.

4.3. Заместитель председателя родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся детского объединения, организует активное участие родителей в учебной деятельности детей. Он организует родителей для участия в посещении занятий, для участия в организации конкурсов, выставок, соревнований, фестивалей, других конкурсно-массовых мероприятий.

4.4. Заместитель председателя родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и обучающихся во вне учебной деятельности, выполняет достаточно многоплановую работу. В его компетенцию входит привлечение родителей детского объединения к участию во всех совместных праздниках, походах, организует экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия.

5. Права и обязанности родительского комитета

5.1. Родительский комитет детского объединения обязан:

- помогать руководителю детского объединения в налаживании контакта с коллективом родителей;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, МБУ ДО ЦДТ, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- стимулировать подвижность и ответственность в воспитании подрастающего поколения;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в учреждении;
- соблюдать этические нормы в общении с учащимися, педагогами и их родителями.

5.2. Родительский комитет имеет право:

- активно участвовать в организациях образовательного процесса в детском объединении;

- помогать руководителю детского объединения в оснащении предметами, необходимыми для жизнедеятельности детского коллектива;
- посещать вместе с руководителем детского объединения учащихся на дому;
- присутствовать на занятиях детского объединения и массовых мероприятиях (по согласованию с руководителем детского объединения);
- высказывать свое мнение об организации образовательного процесса и проводимых в детском объединении мероприятиях;
- принимать совместно с руководителем определенные меры воздействия к тем родителям, которые не занимаются воспитанием своих детей;
- проводить беседы с проблемными учащимися.

6. Организация работы комитета.

- 6.1. В состав родительского комитета входит 3 – 7 человек.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, утвержденному на родительском собрании детского объединения и согласованному с руководителем детского объединения.
- 6.3. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.
- 6.4. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.
- 6.5. Родительский комитет (председатель) участвует (при необходимости) в заседаниях педагогического совета МБУ ДО ЦДТ, встречах родительских комитетов детских объединений с администрацией учреждения.
- 6.6. Заседания родительского комитета класса проходят 1-2 раза в учебную четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.

Положение принято педагогическим советом МБУ ДО ЦДТ (протокол № 4 от 30.08.2016 года)

7. Документация родительского комитета

- Документами, констатирующими деятельность родительского комитета, являются:
- а) положение о родительском комитете;
 - б) протоколы заседаний родительского комитета;
 - в) план работы родительского комитета на учебный год или полугодие;
 - г) график заседаний родительского комитета.