

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детей «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДОД ЦДТ

Филатов Филатова В.А.

« 04 » *апреля* 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД ЦДТ

Дубина О.В.

Приказ от 07.04.2015г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении педагогической нагрузки работников МБОУ ДОД ЦДТ на новый учебный год

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБОУ ДОД ЦДТ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников МБОУ ДОД ЦДТ, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

II. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

2.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в МБОУ ДОД ЦДТ создаётся комиссия.

2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее - Комиссия) создаётся с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп или количества обучающихся, количества часов работы по учебному плану или изменения образовательных программ.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией не позднее, чем за две недели до начала очередного учебного года.

2.4. Руководитель МБОУ ДОД ЦДТ создает необходимые условия для работы Комиссии.

III. Компетенция комиссии по распределению педагогической нагрузки

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений, установление и изменение объёма нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику МБОУ ДОД ЦДТ.

IV. Формирование, состав комиссии по распределению педагогической нагрузки

4.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

4.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем МБОУ ДОД ЦДТ.

4.3. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом.

4.4. Решение о создании Комиссии, её количественный и персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии, режим работы Комиссии оформляются приказом руководителя МБОУ ДОД ЦДТ.

4.5. Председателем комиссии является директор МБОУ ДОД ЦДТ, секретарём - один из членов Комиссии.

V. Порядок работы комиссии по распределению педагогической нагрузки

5.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

5.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников; работников, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).

5.3. Заседание Комиссии правомочно при обязательном участии в нём председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета и в количественном составе более половины её членов.

5.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.

5.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.7. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

5.8. На основании решения Комиссии директором МБОУ ДОД ЦДТ в срок, не позднее 3 рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии издаётся приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закрепление групп обучающихся.

VI. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год

6.1. Распределение нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

6.2. Нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.3. При распределении нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых МБОУ ДОД ЦДТ является основным местом работы. Оставшаяся нагрузка распределяется между совместителями.

6.4. Объем нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, спроса на образовательные услуги, в пределах выделенных средств и других конкретных условий в МБОУ ДОД ЦДТ.

6.5. Установление объема нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

6.6. При установлении нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых МБОУ ДОД ЦДТ является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану, сокращения количества групп обучающихся, изменения образовательных программ.

6.7. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем нагрузки до конца отпуска.

6.8. При распределении нагрузки на новый учебный год, нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом директора МБОУ ДОД ЦДТ для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

6.9. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

VII. Заключительные положения

7.1. В случае, если предполагается сокращение численности или штата работников, директор МБОУ ДОД ЦДТ сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Положение принято педагогическим советом ЦДТ (протокол № 1 от 07.04.2015 г.)