

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МБУ ДО ЦДТ

 Н.И. Власова

31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦДТ

 О.В. Дубина

Приказ от 31.08.2017 г. № 187-О/Д

Положение

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа (далее по тексту – учреждение, МБУ ДО ЦДТ), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Асбестовского городского округа. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Асбестовского городского округа.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах: целевые взносы, добровольные пожертвования, безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть

использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительскими комитетами детских объединений учреждения или Советом МБУ ДО ЦДТ с указанием цели их привлечения. Руководитель детского объединения (по согласованию с директором учреждения) или председатель Совета МБУ ДО ЦДТ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

Решения родительского комитета, Совета МБУ ДО ЦДТ о внесении родителями средств в качестве благотворительной помощи носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

3.5. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета или Совета МБУ ДО ЦДТ о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователю вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования денежных средств по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1) или договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);
- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования денежных средств или имущества по прилагаемым формам.

3.8. По результатам заседаний родительских комитетов формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.9. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение № 5).

5. Цели привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств могут быть направлены на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплата услуг связи и транспортных услуг;
- оплата услуг по содержанию имущества;
- оплата работ и услуг, направленных на обеспечение безопасности учащихся;
- оплата расходов, связанных с участием обучающихся и коллективов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях различных уровней;
- оплата услуг по повышению квалификации руководящих и педагогических работников учреждения;
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата прочих расходов для нужд учреждения.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств главный бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой

внебюджетный счет учреждения через отделения почтовой связи, учреждения банков Российской Федерации, иных кредитных организаций, с которыми заключен договор.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... » должна соответствовать целевому назначению, указанному в договоре с жертвователем. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей (законных представителей) в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом МБУ ДО ЦДТ, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Положение принято общим собранием работников МБУ ДО ЦДТ (протокол № 3 от 31.08.2017 года)

ДОГОВОР № ____
пожертвования денежных средств Муниципальному бюджетному учреждению
дополнительного образования «Центр детского творчества
имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа

г. Асбест

«__» _____ 20__ г.

_____(ФИО),
____ года рождения (полная дата рождения), паспорт: серия _____ номер
_____, выданный _____ года (полная дата выдачи) _____ (кем),
именуемая(ый) далее «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа, именуемое далее «Одаряемый», в лице директора Дубиной
Ольги Витальевны, действующей на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать
Одаряемому денежные средства в размере, указанном в настоящем договоре, на
_____ (целевое назначение).

1.2. По настоящему договору Жертвователь обязуется передать Одаряемому денежные
средства в размере _____ (сумма цифрами и прописью).

1.3. Поскольку денежные средства будут перечисляться Жертвователем на расчетный счет
Одаряемого, то денежные средства по настоящему договору считаются переданными, а договор
считается исполненным Сторонами с момента зачисления денежных средств в указанной в п. 1.2
настоящего договора сумме на расчетный счет Одаряемого.

1.4. В случае если денежные средства будут перечисляться Жертвователем на расчетный
счет Одаряемого частями, то денежные средства по настоящему договору считаются
переданными, а договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления последней
части денежных средств от указанной в п. 1.2 настоящего договора суммы на расчетный счет
Одаряемого.

1.5. По усмотрению обеих Сторон факт передачи денежных средств по настоящему договору
путем их зачисления на счет Одаряемого может быть оформлен составлением акта приема-
передачи или иного аналогичного документа.

1.6. При перечислении денежных средств по настоящему договору на счет Одаряемого
частями указанный в п. 1.5 акт или иной аналогичный документ может быть составлен Сторонами
после поступления последней части от суммы, указанной в п. 1.2 настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему
договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым.
Отказ от получения денежных средств по настоящему договору должен быть совершен в
письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по
назначению, определенному в п. 1.1 настоящего договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю
необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему
договору.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных
Одаряемому по настоящему договору.

2.5. Жертвователь вправе требовать от Одаряемого предоставления ему всей информации об
использовании денежных средств.

2.6. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему договору.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

Любые изменения и/или дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь
_____(ФИО)
Паспорт:
серия _____ номер _____,
выданный _____ года (дата)
_____ (кем)
Адрес:

Телефон:

Одаряемый
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр детского
творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа
624260, Свердловская обл., г. Асбест, ул. Уральская
дом № 75
ИНН _____, КПП _____
(банковские реквизиты)
л/с _____, р/с _____,
БИК _____

Директор МБУ ДО ЦДТ

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) О.В. Дубина
(Ф.И.О.)

ДОГОВОР № ____
пожертвования имущества Муниципальному бюджетному учреждению
дополнительного образования «Центр детского творчества
имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа

г. Асбест

«__» _____ 20__ г.

_____(ФИО),
____ года рождения (полная дата рождения), паспорт: серия _____ номер
_____, выданный _____ года (полная дата выдачи) _____ (кем),
именуемая(ый) далее «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа, именуемое далее «Одаряемый», в лице директора Дубиной
Ольги Витальевны, действующей на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать
Одаряемому в собственность имущество в виде _____ (указывается
имущество) на осуществление целей _____ (целевое
назначение).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему договору
отказаться от его получения. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от
получения имущества по настоящему договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по
назначению, определенному в п. 1.1 настоящего договора.

2.3. Одаряемый принимает имущество, согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

2.4. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю
необходимую информацию об использовании имущества, переданного по настоящему договору.

2.5. Жертвователь вправе проверять целевое использование имущества, переданного
Одаряемому по настоящему договору.

2.6. Жертвователь вправе требовать от Одаряемого предоставления ему всей информации об
использовании имущества.

2.7. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему
договору.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по
настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским
законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных
этим законодательством.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не
нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на
основе действующего законодательства РФ.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в
суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

Любые изменения и/или дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь

_____ (ФИО)

Паспорт:

серия _____ номер _____,

выданный _____ года (дата)

_____ (кем)

Адрес:

Телефон:

Одаряемый

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр детского
творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа
624260, Свердловская обл., г. Асбест, ул. Уральская
дом № 75

ИНН _____, КПП _____

(банковские реквизиты)

л/с _____, р/с _____,

БИК _____

Директор МБУ ДО ЦДТ

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

О.В. Дубина

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБУ ДО «ЦДТ им. Н.М. Аввакумова» АГО

Приложение № 1
к договору № ____ от ____ г.
пожертвования имущества МБУ ДО
«ЦДТ им. Н.М. Аввакумова» АГО

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Асбест

«__» _____ 20__ г.

_____(ФИО),
____ года рождения (полная дата рождения), паспорт: серия _____ номер
_____, выданный _____ года (полная дата выдачи) _____ (кем),
именуемая(ый) далее «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М.
Аввакумова» Асбестовского городского округа, именуемое далее «Одаряемый», в лице
директора Дубиной Ольги Витальевны, действующей на основании устава, с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. договора пожертвования имущества Муниципальному
бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Центр
детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа № _____
от «__» _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее
имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью договора пожертвования № _____ от «__» _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР № ____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) Муниципальному бюджетному
учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества
имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа

г. Асбест

«__» _____ 20__ г.

_____(ФИО),
____ года рождения (полная дата рождения), паспорт: серия _____ номер
_____, выданный _____ года (полная дата выдачи) _____ (кем),
именуемая(ый) далее «Исполнитель», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М.
Аввакумова» Асбестовского городского округа, именуемое далее «Заказчик», в лице
директора Дубиной Ольги Витальевны, действующей на основании устава, с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика
безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)
являются:

1.3.1. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в
порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему
договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей,
в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и
документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

2.3. По окончании работ (оказанию услуг) Заказчиком и Исполнителем подписывается
акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) согласно Приложению № 1 к
настоящему договору.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь

_____(ФИО)

Паспорт:

серия _____ номер _____,

выданный _____ года (дата)

_____ (кем)

Адрес:

Телефон:

Одаряемый

Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования «Центр детского

творчества имени Н.М. Аввакумова»

Асбестовского городского округа

624260, Свердловская обл., г. Асбест, ул. Уральская

дом № 75

ИНН _____, КПП _____

(банковские реквизиты)

л/с _____, р/с _____,

БИК _____

Директор МБУ ДО ЦДТ

О.В. Дубина

Приложение № 5
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБУ ДО «ЦДТ им. Н.М. Аввакумова» АГО

Приложение № 1
к договору № ____ от ____ г.
безвозмездного выполнения работ
(оказания услуг) МБУ ДО
«ЦДТ им. Н.М. Аввакумова» АГО

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
(ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)**

г. Асбест

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № ____ от «__» _____ г. _____ (ФИО), _____ года рождения (полная дата рождения), паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____ года (полная дата выдачи) _____ (кем), именуемая(ый) далее «Исполнитель», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа, именуемое далее «Заказчик», в лице директора Дубиной Ольги Витальевны, действующей на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены Исполнителем _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема выполненных работ (оказанных услуг).

Сдал:
Исполнитель:

«__» _____ 20__ г.

Принял:
Заказчик:

«__» _____ 20__ г.