

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ЦДТ
_____ О.В. Дубина
Приказ от 18.03.2014 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа (далее – МБУ ДО ЦДТ) организуется на каникулярное время с целью создания условий для полноценного отдыха и оздоровления детей.

1.2. Правовой основой деятельности лагеря с дневным пребыванием детей являются законы Российской Федерации, указы Президента РФ, постановления правительства РФ, постановления администрации Асбестовского городского округа, приказы и распоряжения Управления образованием Асбестовского городского округа об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, Устав МБУ ДО ЦДТ, а также действующие санитарные нормы и правила, правила пожарной безопасности и настоящее Положение.

1.3. В оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей обеспечивается следующий комплекс условий:

- обеспечение полноценным питанием;
- услуги по организации образовательной, культурно-массовой, досуговой деятельности;
- услуги, направленные на физическое развитие детей;
- медицинские услуги – оказание медицинской помощи, доставка в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение;
- уборка помещений.

1.4. В лагерь с дневным пребыванием принимаются дети в возрасте с 6,5 до 17 лет на равных основаниях, независимо от их гражданства, а также гражданства и места работы родителей (законных представителей).

1.5. Путевка в лагерь с дневным пребыванием при МБУ ДО ЦДТ за счет бюджетных средств различного уровня может быть предоставлена ребёнку в каникулярное время не более чем на одну смену. Право на повторное приобретение путевок возникает при наличии свободных мест в лагере.

2. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей МБУ ДО ЦДТ открывается по решению учредителя (Управления образованием Асбестовского городского округа).

2.2. Информирование о местонахождении и режиме работы лагеря с дневным пребыванием детей, сроках подачи и регистрации заявлений, телефоны сотрудников,

ответственных за информирование о регистрации заявлений и выдаче путевок, указываются на сайте и на информационном стенде МБУ ДО ЦДТ. Сотрудники, ответственные за информирование о регистрации заявлений и выдаче путевок, назначаются приказом руководителя МБУ ДО ЦДТ.

2.3. При изменении информации, регулирующей организацию деятельности лагеря дневного пребывания, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на официальном сайте и информационном стенде в учреждении осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

2.4. Срок приема и регистрации заявлений в лагерь назначается приказом МБУ ДО ЦДТ после выхода приказа Управления образованием Асбестовского городского округа, определяющего количество льготных путевок, выделяемых учреждению на каждую смену по каждой из льготных категорий. Дата начала приема и регистрации заявлений доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала процедуры.

2.5. При приеме заявление регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан и в Журнале учета детей для обеспечения путевками в лагерь дневного пребывания детей (приложение № 1) в соответствии с датой и временем обращения при наличии всех необходимых документов.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для регистрации заявления в лагерь дневного пребывания при МБУ ДО ЦДТ:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребёнка (приложение № 2);
- 2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) свидетельство о рождении ребёнка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста);
- 4) медицинская справка о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- 5) справка с места работы родителя (законного представителя);
- 6) документы, подтверждающие право на наличие льгот для ребёнка:
 - копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;
 - постановление об установлении опеки (попечительства), или приказ о передаче ребёнка в приемную семью;
 - удостоверение многодетной семьи;
 - для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа – справку установленной формы;
 - справки территориального органа социальной защиты населения о получении социального пособия для семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
 - справка о постановке на учёт в территориальных Центрах занятости Свердловской области для родителей (законных представителей), являющихся безработными;
 - для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца, - справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области;
 - справка с места работы родителей (законных представителей), работающих в государственных и муниципальных учреждениях.

2.7. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
- в случае, если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

2.8. Льготные путевки в лагерь с дневным пребыванием предоставляются следующим категориям детей:

2.8.1. на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости (бесплатные):

- для детей-сирот;
- оставшимся без попечения родителей;
- вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- из многодетных семей;
- безработных родителей;
- получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

2.8.2. на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 90% (родительская плата – 10%) средней стоимости предоставляются детям, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

2.8.3. на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 80% (родительская плата – 20%) средней стоимости предоставляются детям, родители которых не указаны в подпунктах 2.8.1. и 2.8.2.

2.9. В случае отсутствия льготных путевок, родители (законные представители), претендующие на получение путевки одной из данных категорий, по желанию могут приобрести путевки другой категории (более высокой стоимости), либо за полную стоимость.

2.10. Основания для отказа в приеме заявления в лагерь с дневным пребыванием:

- заявление подает гражданин, не являющийся родителем (законным представителем) ребёнка;
- возраст ребёнка не соответствует пункту 1.4. настоящего положения;
- наличие медицинских противопоказаний (в том числе отсутствие профилактических прививок);
- неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего положения;
- несоответствие документов требованиям к оформлению, изложенным в пункте 2.7. настоящего положения;
- предоставление документов, содержащих неполные или неверные сведения;
- отсутствие свободных мест в лагере.

2.11. Выдача путевок в лагерь МБУ ДО ЦДТ начинается (осуществляется) в соответствии с очередностью, установленной в Журнале регистрации обращений граждан, в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала смены. Об отказе в её выдаче родители (законные представители) извещаются в срок не позднее 14 дней до начала смены (при своевременном обращении за путевкой).

2.12. Путевка выдается в заполненном виде с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, не может быть передана или продана другим лицам, исправления в путевке не допускаются. Путевка в лагерь является документом строгой отчетности и регистрируется в Журнале учета выдачи путевок (приложение № 3).

2.13. Зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется приказом директора МБУ ДО ЦДТ. Отряды лагеря формируются из детей разного возраста численностью 20-30 человек.

2.14. Режим работы лагеря с 8.30 до 18.00 часов с шестидневной рабочей неделей. Выходные дни – воскресенье и праздничные дни.

2.15. Содержание, формы и методы работы с детьми в лагере с дневным пребыванием определяются образовательной программой, которая разрабатывается ежегодно,

принимается методическим советом учреждения и утверждается приказом директора МБУ ДО ЦДТ.

3. Штаты, финансирование лагеря с дневным пребыванием детей.

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора МБУ ДО ЦДТ.

3.2. График работы начальника лагеря соответствует режиму работы лагеря.

3.3. Для работы в лагере с дневным пребыванием детей МБУ ДО ЦДТ привлекаются педагогические работники учреждения (с их согласия) по должности «воспитатель» в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, за дополнительную оплату.

3.4. Нагрузка педагогов, работающих в лагере, соответствует их почасовой недельной нагрузке на 01 июня текущего года.

3.5. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в МБУ ДО ЦДТ осуществляется за счет целевых средств областного бюджета, предоставленных в виде областных субсидий бюджету Асбестовского городского, средств бюджета Асбестовского городского округа, родительских средств.

3.6. Питание детей организуется на базе предприятия общественного питания на основании заключенного договора.

3.7. Родительская плата расходуется на питание, страхование, оплату культурно-досуговых мероприятий, приобретение медицинских, канцелярских и других товаров, необходимых для организации досуга детей в лагере.

3.8. По желанию родителей (законных представителей) по решению родительского собрания может быть организован сбор дополнительных денежных средств на конкретные цели.

3.9. Контроль за качеством предоставления услуги осуществляет лицо, назначенное приказом директора МБУ ДО ЦДТ и специалисты Управления образованием Асбестовского городского округа.

3.10. В случае неудовлетворенности качеством полученной услуги, решениями, принятыми в процессе её предоставления, заявитель вправе обратиться за разъяснениями устно или письменно к администрации МБУ ДО ЦДТ и обжаловать действия должностных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Персональную ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт директор МБУ ДО ЦДТ, за сохранность имущества и инвентаря – начальник лагеря, педагоги и обслуживающий персонал.

Контроль за целесообразностью расходования выделяемых средств осуществляет отдел финансового, материально-технического и кадрового обеспечения Управления образованием Асбестовского городского округа.

Положение принято педагогическим советом (протокол № 2 от 04.03.2014 года)

Приложение № 1
к Положению об оздоровительном лагере с
дневным пребыванием детей МБУ ДО ЦДТ

ЖУРНАЛ УЧЕТА ДЕТЕЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПУТЕВКАМИ В
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр
детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа

№ п/п	дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес жительства родителя (законного представителя)	Место работы родителя (законного представителя) ребенка	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения, возраст	Категория ребенка	Период оздоровления ребенка	Наименование лагеря
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Бесплатные									
10%									
20%									
Полная стоимость									

Приложение № 2 к Положению об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБУ ДО ЦДТ

Директору
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа
О.В. Дубиной

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка)
проживающего

(адрес места жительства, телефон)

(место работы, должность)
имеющего документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ номер _____,
(вид документа)

(кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для моего ребенка

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период

(указать месяц календарного года, смену)

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

(наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

(наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

3. Являюсь получателем ежемесячного пособия на проезд учащимся из многодетных семей: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

(наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

4. Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

(наименование отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Свердловской области, которым назначена пенсия)

5. Являюсь получателем пособия по безработице: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

(наименование центра занятости по Свердловской области, которым назначено пособие)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах образования, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность).
- 5) реквизиты документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию;
- 6) сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в МБУ ДО ЦДТ.

Дата

Подпись

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Дата

Подпись

