


Утверждаю:   
Директор МБУ ДО ЦДТ О.В. Дубина  
Приказ от 31.08. 2016 г. № 169

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о проведении конкурса «Открытое занятие (мероприятие)».**

### **1. Общие положения.**

Открытое занятие (мероприятие) – одна из форм демонстрации профессионального педагогического мастерства и мониторинга деятельности педагогических работников ЦДТ.

1.1 Конкурс «Открытое занятие (мероприятие)» проводится в рамках конкурса для педагогических работников МБУ ДО ЦДТ «Педагог года 2017».

1.2 Организатором конкурса является методический совет Центра детского творчества им. Н.М. Аввакумова.

### **2. Цель и задачи конкурса.**

Цель: Совершенствование условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников МБУ ДО ЦДТ в практической деятельности.

Задачи:

- 1). Предоставить педагогическим работникам возможность обобщить опыт проведения занятий (мероприятий) и предъявить его коллегам.
- 2). Выявить позитивный педагогический опыт работы педагогов с учащимися на занятиях и мероприятиях.
- 3). Поощрить педагогических работников, способствовать распространению их опыта в педагогическом коллективе МБУ ДО ЦДТ.

### **3. Участники, условия и сроки проведения конкурса.**

В конкурсе могут принять участие все педагогические работники МБУ ДО ЦДТ индивидуально. Сроки проведения открытых занятий (мероприятий) с 01 декабря 2016 года по 31 марта 2017 года.

3.1. Организация подготовки к открытому занятию (мероприятию).

Педагог должен проинформировать методический совет об открытом занятии (мероприятии) не менее чем за 14 дней до даты его проведения и за 7 дней оформить заявку на участие в конкурсе, в которой указать: фамилию, имя, отчество педагога; программу, группу (целевую аудиторию); тему занятия (мероприятия); место и время проведения.

3.2 Педагог сам выбирает тему, вид и форму проведения открытого занятия (мероприятия).

3.3. После открытого занятия (мероприятия) обязательно проводится его самоанализ.

Оценивает открытое занятие (мероприятие) жюри в количестве не менее 2-х человек из числа педагогических работников МБУ ДО ЦДТ, в состав жюри обязательно должен входить член методического совета или директор МБУ ДО ЦДТ.

Разработка учебного занятия (сценарий мероприятия) на электронных (компакт-диск, флеш-карта) и бумажных носителях и оценочные листы экспертов предоставляются педагогом в методический кабинет МБУ ДО ЦДТ в течение 7 дней после проведенного занятия (мероприятия).

### **4. Требования к содержанию и оформлению разработки (конспекта) занятия (мероприятия).**

4.1. При оформлении разработки занятия (сценария мероприятия) необходимо выполнить следующие технические требования; использовать шрифт Times New Roman; кегль 14; интервал 1.5; размер полей: слева – 2 см, справа – 1 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1 см, выравнивание текста по ширине.

4.2. Требования к методической разработке открытого занятия (мероприятия).

4.2.1. Титульный лист.

Титульный лист должен содержать следующие сведения: название учреждения, название конкурса, тема занятия (мероприятия), программа ДО, ФИО составителя, год.

#### 4.2.2. Конспект-конструкт занятия (сценарий мероприятия):

- тема занятия (мероприятия);
- программа ДО, год обучения по указанной программе;
- дата;
- продолжительность занятия (мероприятия);
- цели и задачи занятия (мероприятия);
- группа, возраст детей (целевая аудитория);
- описание хода занятия (мероприятия) может быть представлено в табличном варианте (Приложение 2): основные этапы занятия (мероприятия), их продолжительность, краткое содержание видов деятельности учащихся, педагога, особенности взаимодействия на занятии (мероприятии), технологии, методы и приёмы, используемые педагогом для достижения цели занятия (мероприятия);
- дидактические материалы, учебно-наглядные пособия, оборудование, оформление;
- методические рекомендации по подготовке к занятию, закреплению материала, подведению итогов, проведению перемен, перерывов между частями занятия (мероприятия);
- список рекомендуемой литературы.

#### 5. Примерная схема самоанализа открытого занятия (мероприятия).

- 5.1. Дать характеристику группе (особенности группы, год обучения).
- 5.2. Охарактеризовать тему занятия (мероприятия) (место и роль темы в программе).
- 5.3. Проанализировать, достигнута ли цель и поставленные задачи занятия (мероприятия), какие моменты были особенно удачными, что не получилось и возможные причины неудач.
- 5.4. Если был изменен ход занятия (мероприятия) – указать причины, оценить, правильным ли был этот шаг.
- 5.5. Выводы.

#### 6. Критерии и шкала оценивания занятия (мероприятия).

Оценивание показателей открытого занятия (мероприятия) (см. Приложение «Лист оценивания занятия (мероприятия)») проводится по трем уровням:

- 0- показатель не проявляется;
- 1- единичное проявление показателя;
- 2- оптимальное проявление показателя.

#### 7. Подведение итогов.

7.1. Итоги конкурса «Открытое занятие (мероприятие)» подводятся на заседании методического совета 19 апреля 2017 года только при наличии на момент проведения заседания разработки занятия (мероприятия), сданного в методический кабинет на бумажном носителе.

7.2. Победителем признается педагог, получивший наибольший средний балл оценки по результатам занятия (мероприятия), но не менее 80% от максимально возможного количества баллов. Призёрами конкурса признаются педагоги, набравшие не менее 70% от максимально возможного количества баллов.

7.3. Победители и призёры конкурса награждаются грамотами. Остальные участники получают сертификат участника конкурса.

**Лист оценивания открытого занятия (мероприятия)**

ФИО педагога: \_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Группа – год обучения /участники – возраст, класс \_\_\_\_\_

Тема занятия (мероприятия): \_\_\_\_\_

| № п/п | Показатели   | Баллы |
|-------|--|-------|
|       |  |       |
| 1.    | Педагог создает благоприятный психологический климат, обладает педагогическим тактом, культурой речи.  |       |
| 2.    | Цели и задачи занятия/мероприятия направлены на достижение предметных, метапредметных результатов.   |       |
| 3.    | Содержание занятия/мероприятия обеспечивает личностное развитие и формирование общей культуры учащихся, развитие их способностей и талантов.   |       |
| 4.    | Дидактические и учебно-наглядные пособия, оборудование подобраны в соответствии с целями и задачами занятия/мероприятия.   |       |
| 5.    | Используются активные, интерактивные, здоровьесберегающие педагогические методы и приемы (творческая, проектная, самостоятельная и другие виды деятельности учащихся направлены на решение проблем, познавательных задач). |       |
| 6.    | Применяются дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, осуществляется сопровождение учащихся с особыми образовательными потребностями.   |       |
| 7.    | Занятие/мероприятие приводит к достижению предметных, метапредметных результатов (развитию коммуникативных, познавательных и регулятивных качеств у учащихся, формированию коллектива).                                    |       |
| 8.    | Занятие/мероприятие способствует достижению личностных результатов (гражданско-патриотическое воспитание, развитие уважительного отношения к окружающим, к труду и др.).   |       |
| 9.    | Занятие/мероприятие формирует у учащихся действия самоконтроля и самооценки.   |       |
| 10.   | Педагог оценивает образовательные достижения учащихся, используя авторские контрольно-измерительные материалы, ИКТ, с учётом сформированности универсальных учебных действий.  |       |
| 11.   | Дополнительные баллы (макс. – 2 балла) (за что, написать на обороте!).   |       |

Сумма баллов: \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

**На обороте написать рекомендации педагогу!**

| основные этапы занятия (мероприятия), продолжительность | краткое содержание видов деятельности педагога | краткое содержание видов деятельности учащихся | используемые методы и приёмы | дидактические материалы, учебно-наглядные пособия, оборудование | УУД, развивающиеся в ходе занятия |
|---|--|--|------------------------------|---|-----------------------------------|
|   |  |  |                              |   |                                   |
|   |  |  |                              |   |                                   |
|   |  |  |                              |   |                                   |
|   |  |  |                              |   |                                   |