

Утвержден распоряжением
Управления образованием
Асбестовского городского округа

от 10.08.2015г. № 17



Начальник

Н.Р.Тихонова

УСТАВ

*Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа*

(новая редакция)

Устав в новой редакции принят
на заседании Совета Центра
детского творчества
протокол от 18.06.2015 года № 2

Директор  О.В. Дубина

Асбест
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа (далее по тексту – Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Учреждение является правопреемником Дворца пионеров и школьников г. Асбеста (положение о Дворце пионеров и школьников утверждено Городским отделом народного образования 15.12.1983).

В 1996 году Учреждение переименовано в Асбестовское муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества юных» имени Н.М. Аввакумова на основании постановления главы города Асбеста от 11.11.1996 № 385 за регистрационным номером 00611.

В 2000 году Учреждение переименовано в Асбестовское муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Дворец детского (юношеского) творчества имени Н.М. Аввакумова» на основании постановления главы муниципального образования «Город Асбест» от 28.11.2000 № 61-ПГ за регистрационным номером 00611.

В 2002 году Учреждение переименовано в Асбестовское муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова на основании решения учредителя от 26.08.2002. Выдано свидетельство о внесении изменений в учредительные документы юридического лица № 003120144 серия 66 от 25.10.2002.

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Асбестовского муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции детского и юношеского туризма и экскурсий на основании распоряжения главы Асбестовского городского округа от 26.05.2009 № 814-РГ. Выдано свидетельство о внесении изменений в учредительные документы юридического лица № 00646841 серия 66 от 23.10.2009.

В 2011 году Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа на основании распоряжения Управления образованием Асбестовского городского округа от 27.10.2011 № 92. Выдано свидетельство о внесении изменений в учредительные документы юридического лица № 006992059 серия 66 от 11.11.2011.

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа.

1.4. Сокращенное официальное наименование: МБУ ДО ЦДТ или Центр детского творчества.

1.5. Место нахождения:

Юридический адрес:

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Уральская, дом 75.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующей лицензией на ведение образовательной деятельности по адресам:

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Уральская, дом 75;

624264 Свердловская область, город Асбест, улица Речная, дом 13;

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Ленинградская, дом 10;

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Садовая, дом 13;

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Октябрьской революции, дом 16;

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Калинина, дом 40;

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Плеханова, дом 3/2;

624260 Свердловская область, город Асбест, улица Физкультурников, дом 38;
624260 Свердловская область, город Асбест, улица Лесная, дом 36;
624260 Свердловская область, город Асбест, улица Советская, дом 12;
624260 Свердловская область, город Асбест, улица Ленинградская, дом 29.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией). Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в органе казначейства Асбестовского городского округа. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в органе казначейства Асбестовского городского округа.

Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Асбестовского городского округа, штампы, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Асбестовский городской округ (далее по тексту – Собственник) в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.9. Об Учреждении внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600627272.

1.10. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

2. Учредитель

2.1. Учредителем Учреждения является Асбестовский городской округ в лице Управления образованием Асбестовского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

2.2. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес:

624260 Свердловская область, город Асбест, проспект имени В.И. Ленина, дом 36/1.

Фактический адрес:

624260 Свердловская область, город Асбест, проспект имени В.И. Ленина, дом 36/1.

2.3. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Организационно-правовая форма Учреждения

3.1. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

3.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

3.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами или положениями.

3.6. В целях сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия города Асбеста, обеспечения преемственности поколений, патриотического воспитания учащихся, формирования уважительного отношения к истории страны, края, города в Учреждении создаются и работают музеи, деятельность которых определяется *положениями*.

3.7. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также другие структурные подразделения.

3.8. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

3.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий следующих документов:

- Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, об его месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;
- о директоре Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.12. Учреждение несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4. Цели образовательного процесса, реализуемые образовательные программы

4.1. Основной целью деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых (далее по тексту – учащиеся) по дополнительным общеразвивающим программам и оказание образовательных услуг в интересах личности, общества, государства.

4.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются *образовательной программой*, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.5. Учреждение разрабатывает образовательную программу с учетом запросов детей и взрослых, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.6. Процессы разработки, принятия, презентации образовательной программы Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ регламентируются локальными актами Учреждения: *Порядок разработки образовательной программы, Порядок разработки дополнительной общеразвивающей программы*.

4.7. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.8. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

4.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

4.10. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в дополнительной общеразвивающей программе.

4.11. Содержание дополнительной общеразвивающей программы, формы и методы обучения, численный и возрастной состав объединения, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются педагогом самостоятельно, исходя из задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке дополнительной общеразвивающей программы.

Дополнительные общеразвивающие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

4.12. Педагогические работники могут пользоваться типовыми (примерными) программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, а также самостоятельно разрабатывать дополнительные общеразвивающие программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других организаций дополнительного образования.

4.13. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, обеспечивающих возможность освоения учащимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и другими организациями.

4.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе могут быть использованы дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (при

наличии в Учреждении необходимых электронных информационно-образовательных ресурсов).

4.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.16. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.17. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.18. В соответствии со статьей 23 закона «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности и подлежит процедуре лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется следующими документами:

- уставом Учреждения;
- образовательной программой;
- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- расписанием занятий.

5.2. Образовательный процесс в Учреждении организован на русском языке.

5.3. Порядок приема учащихся:

5.3.1. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом Учредителя, и регламентируется *Правилами приема учащихся* в Учреждение.

5.3.2. В объединения принимаются учащиеся в соответствии с их интересами и потребностями, по их желанию и желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на основании поданного ими заявления по установленной форме. Возраст учащихся должен соответствовать избранной общеразвивающей программе.

5.3.3. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в учебной группе. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября.

5.3.4. При приеме учащихся Учреждение получает от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся письменное согласие на обработку их персональных данных.

При приеме в спортивные, туристические и хореографические объединения предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащихся (по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся).

5.3.5. При поступлении учащихся Учреждение обеспечивает условия для знакомства учащихся и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в объединениях и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

5.3.6. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Зачисление в объединения осуществляется на срок, предусмотренный для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

5.3.7. Родителям (законным представителям) учащихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами достижений своего ребенка.

5.4. В зависимости от специфики дополнительной общеразвивающей программы, занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Индивидуальная работа с учащимися может быть организована в процессе их подготовки к участию в региональных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях.

5.5. Учащиеся Учреждения имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется для учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, длительное время не обучавшихся в Учреждении по уважительным причинам, успешно, с опережением, справляющихся с общеразвивающей программой (одаренные дети).

5.6. В учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

5.7. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

5.8. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном *Положением об организации индивидуального обучения учащихся* в Учреждении.

5.9. Численный состав объединений зависит от характера деятельности, возраста учащихся, педагогической целесообразности, условий работы, требований утвержденной дополнительной общеразвивающей программы.

5.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются *Положением о реализации дополнительных общеразвивающих программ* в Учреждении.

5.11. Открытие учебной группы оформляется приказом директора на основании представления педагогического работника при укомплектованности групп учащимися на оптимальном уровне.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых объединений.

5.12. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях. Отношения между ними определяются договором.

5.13. Продолжительность обучения учащихся определяется общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении.

Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется педагогом вне зависимости от уровня освоения учащимся программы. В последующий год обучение осуществляется с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

5.14. Учреждение оценивает качество освоения учащимися образовательных программ путем осуществления:

- текущего контроля успеваемости учащихся;
- промежуточной аттестации учащихся;
- иных форм контроля успеваемости в соответствии с *Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.*

Учащимся, успешно прошедшим аттестацию по результатам изучения дополнительных общеразвивающих программ, может быть выдан документ об образовании, форма которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

5.15. Порядок и основания отчисления учащихся:

5.15.1. Отчисление учащихся проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

5.15.2. Порядок и основания отчисления учащихся регулируется *Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.*

5.15.3. Отчисление учащихся из объединений оформляется приказом директора и доводится до сведения учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.15.4. Отчисление учащихся из Учреждения производится приказом директора в следующих случаях:

- по окончании полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих дальнейшему обучению учащегося (на основании медицинского заключения);
- в связи с выбором учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся другой образовательной организации для получения дополнительного образования;
- в связи с закрытием объединения учащихся по причине увольнения педагога, закрытием отдельной учебной группы в связи с изменением учебной нагрузки педагога;
- в случаях ликвидации Учреждения или отзыва лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.16. Режим занятий учащихся:

5.16.1. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Режим занятий в Учреждении регламентируется *Положением о режиме занятий учащихся.*

5.16.2. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся, утверждается директором.

Изменение расписания занятий производится только с согласия администрации и оформляется документально.

5.16.3. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.16.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

5.16.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.16.6. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте от 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов.

5.16.7. Занятия с учащимися в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулы. В общегосударственные праздничные дни (установленные законодательством) Учреждение, как правило, не работает. Исключение составляют плановые праздничные мероприятия, многодневные походы и соревнования.

5.16.8. Занятия в объединениях проводятся 1-4 раза в неделю в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Число занятий в день составляет от 1 до 4, продолжительность занятий 45 минут, перерыв между занятиями 10-15 минут. При проведении занятий с учащимися дошкольного и младшего школьного возраста продолжительность академического часа сокращается до 20-30 минут.

Экскурсии, походы, экспедиции, учебно-тренировочные сборы (занятия) и соревнования проводятся, как правило, вне расписания (в выходные, праздничные дни и каникулярное время) в соответствии с образовательной программой объединения, на основании приказа директора.

5.17. Учреждение осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями по организации внеурочной деятельности в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов. Взаимодействие осуществляется на основании договора между Учреждением и образовательной организацией.

5.18. Во время каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено дополнительными общеразвивающими программами) в форме походов, учебно-тренировочных сборов (занятий), экскурсий, экспедиций, соревнований, фестивалей, конкурсов, лагерей и других видов образовательной деятельности. На период каникул приказом директора устанавливается особый график работы Учреждения. Состав учащихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных мероприятий (походов, соревнований, экскурсий, экспедиций, конкурсов) разрешается увеличение педагогической нагрузки педагога.

5.19. Во время школьных каникул (осенних, зимних, весенних, летних) в Учреждении может функционировать лагерь с дневным пребыванием детей, деятельность которого регулируется *Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей*. Лагерь с дневным пребыванием детей создается по согласованию с Учредителем. Зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей происходит на основании личного заявления родителей (законных представителей).

5.20. Во время летних каникул в Учреждении может функционировать трудовой отряд старшеклассников, деятельность которого регулируется *Положением о трудовом отряде*. Трудовой отряд создается для учащихся с 14 до 18 лет, изъявивших желание трудиться в каникулярный период в свободное от учебы время в соответствии с программой занятости, организации временного трудоустройства несовершеннолетних.

5.21. В течение всего календарного года Учреждение организует и проводит массовые, конкурсные, досуговые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей), населения города.

Учреждение принимает участие в реализации муниципальных и региональных проектов и программ.

5.22. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Учреждения. С этой целью в Учреждении создается методический совет.

5.23. Учреждение оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

5.24. Учреждение использует различные формы предъявления общественности результатов своей деятельности: дни открытых дверей, презентации, выставки, концерты, спектакли, спортивные соревнования и показательные выступления, праздники, творческие отчеты, открытые занятия и мероприятия, мастер-классы, публичные выступления, публикации в средствах массовой информации, издание сборников, методических рекомендаций и пособий, информационных материалов, размещение информации на официальном сайте Учреждения и другое.

5.25. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

5.25.1. Оказание посреднических, представительских услуг физическим и юридическим лицам.

5.25.2. Сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.25.3. Оказание по договору следующих видов платных образовательных услуг:

- организация работы школы развития «Бемби» для детей 3- 6 лет;
- индивидуальное и групповое обучение детей от 3 до 18 лет по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;
- организация групп и секций для лиц старше 18 лет по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

5.25.4. Оказание по договору следующих видов платных организационных услуг:

- организация и проведение досуговых мероприятий работниками Учреждения (праздники, игровые программы, дискотеки, спектакли, концертная деятельность, экскурсии, выставки и другие);
- организация мастер-классов, учебы, семинаров, консультаций и другие виды услуг.

5.25.5. Непредпринимательская деятельность, служащая достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

- производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда работников Учреждения, произведенной в ходе профессиональной деятельности (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение, сценарные разработки мероприятий и т.п.).

5.26. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключенного между Учреждением и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.27. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Учреждение вправе снижать отдельным категориям граждан цены на платные образовательные услуги. Перечень льготных категорий заказчиков с указанием размера предоставляемой льготы утверждается приказом директора Учреждения.

5.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.29. Полный перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяется *Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в Учреждении*.

5.30. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеразвивающей программы) и условиями договора.

5.31. Доходы от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.32. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Собственника, действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от собственности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образованием Асбестовского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Асбестовского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа, осуществляющим ведение реестра имущества, находящегося в собственности Асбестовского городского округа.

6.10. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления образованием Асбестовского городского округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления образованием Асбестовского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления образованием Асбестовского городского округа.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или

предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Управлением образованием Асбестовского городского округа.

6.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

6.16. Учреждение открывает лицевой счет в органах казначейства.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.18. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образованием Асбестовского городского округа бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Компетенция Учредителя:

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения, вносимые в Устав);
- заключает договор с Учреждением, определяющий отношения между Учредителем и Учреждением;
- получает информацию и осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- проводит экспертную оценку последствий заключения договора аренды имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития учащихся, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты учащихся;
- ходатайствует перед главой Асбестовского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- проводит аттестацию директора Учреждения;
- оказывает Учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Учреждения, подборе кадров и так далее;
- представляет в установленном порядке работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами главы Асбестовского городского округа, Думы Асбестовского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, присвоению почетных званий и правительственных наград;
- выполняет функции и полномочия главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, формирует муниципальное задание Учреждению, определяет порядок разработки плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывает программу развития Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Компетенция Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа, настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации.

На период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей приказом Учредителя возлагается на заместителя директора Учреждения (при отсутствии такового исполнение обязанностей директора возлагается на педагогического работника, имеющего опыт работы в Учреждении более 10 лет).

Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

7.5. Компетенция директора.

Директор:

- представляет без доверенности Учреждение во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и Уставом Учреждения;
- укрепляет материально-техническую базу Учреждения, оснащает ее оборудованием, техническими средствами;
- обеспечивает ведение документов в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, хранение архивных документов в надлежащем состоянии;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и предоставляет на утверждение главному распорядителю бюджетных средств ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает структуру управления, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, распределяет учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции и положения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, устанавливает их функциональные обязанности, права и определяет степень их ответственности;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с системой оплаты труда, установленной нормативным актом органа местного самоуправления;

- контролирует и координирует деятельность своих работников в целях осуществления деятельности Учреждения, реализации муниципальных программ;
- определяет необходимость и организует профессиональную подготовку, переподготовку кадров, повышение квалификации работников;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует предоставление дополнительных услуг, направленных на улучшение работы Учреждения;
- координирует и контролирует работу всех отделов Учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда, осуществление контроля их исполнения, а также сотрудничество в области охраны труда между руководством и работниками в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, в соответствии с уставными целями Учреждения, назначением этого имущества;
- обеспечивает надлежащее оформление сделок;
- обеспечивает надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- разрабатывает и согласовывает с Учредителем программы развития Учреждения;
- соблюдает порядок подготовки, представления и формы отчетности;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени Учреждения с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.

7.6. Директор несет персональную ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, государственными органами и Учредителем за результаты своей деятельности, за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

7.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Директор несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

7.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Учреждения, общее собрание работников, педагогический совет.

Деятельность указанных коллегиальных органов управления осуществляется на основании соответствующих *положений*.

7.10. Коллегиальным органом управления Учреждением является Совет Учреждения (далее по тексту – Совет), в состав которого входят представители трудового коллектива Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, общественности.

Общая численность Совета составляет 13 человек: представителей работников Учреждения – 3 человека (в том числе директор, который входит в состав Совета по должности как представитель администрации), представителей учащихся – 3 человека, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 5 человек, представителей общественности – 2 человека.

7.11. Представители в Совет Учреждения избираются на собраниях учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, общим собранием работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало более половины участников собрания. Форма голосования – открытое голосование.

Представители общественности приглашаются в Совет Учреждения по договоренности с ними.

Председатель Совета выбирается членами Совета большинством голосов.

Совет избирается сроком не более чем на 3 года.

7.12. Процедура, предшествующая выборам членов Совета: за 2 месяца до предполагаемых выборов в Совет:

- на родительских собраниях в Учреждении начинается выдвижение и обсуждение кандидатур в состав Совета от родительской общественности;
- каждое объединение выдвигает 1 кандидатуру учащегося в состав Совета;
- на общем собрании трудового коллектива определяются кандидатуры от работников Учреждения, рассматриваются кандидатуры представителей общественности;
- за 1 месяц до выборов членов Совета размещается объявление о дате и времени выборов.

7.13. Компетенция Совета Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования Учреждения за учебный год;
- обсуждает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы деятельности Совета Учреждения;
- рассматривает и выражает мотивированное мнение по вопросам принятия Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о целевом и рациональном расходовании бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности;
- вносит предложения директору Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- содействует организации конкурсно-массовых мероприятий для учащихся, проводимых в Учреждении;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействия) педагогического,

административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- выдвигает кандидатуры в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в Учреждении, вносит предложения по их улучшению.

7.14. Совет Учреждения проводится не реже одного раза в три месяца и считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.15. Решения Совета размещаются на официальном сайте Учреждения, доводятся до сведения участников образовательного процесса на общем собрании работников Учреждения, родительских собраниях, в объединениях учащихся.

Председатель Совета без доверенности совершает по своему усмотрению в пределах своей компетенции юридические и иные действия от имени Совета, представляет Совет во всех учреждениях, предприятиях и организациях.

Участники Совета имеют право отстаивать интересы участников образовательных отношений Учреждения перед Учредителем, представлять и защищать их права в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и суде.

7.16. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, который осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации и содержания образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, являющийся председателем педагогического совета, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники Учреждения. В работе педагогического совета при необходимости могут принимать участие учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители общественности, Учредителя. Директор приказом назначает секретаря педагогического совета на учебный год.

7.17. Компетенция педагогического совета:

- рассматривает и обсуждает концепцию развития Учреждения, определяет приоритетные направления образовательной деятельности Учреждения;

- принимает участие в разработке Устава и программы развития Учреждения в рамках своей компетенции;

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;

- принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения, учебного плана;

- выдвигает кандидатуры в состав комиссии по аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

- принимает участие в разработке локальных актов, регулирующих вопросы деятельности педагогического совета, организации образовательного процесса, методической работы, организации аттестации педагогических работников и межаттестационного периода, организации повышения квалификации педагогических работников, вопросы организации платных образовательных услуг в Учреждении;

- обсуждает итоги работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по результатам их деятельности, доклады представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам, касающимся образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, вопросы использования и совершенствования методов и средств обучения по реализуемым программам, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- рассматривает вопросы повышения качества образования;

- определяет направления деятельности по организации повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров Учреждения;

- организует работу по развитию творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта, внедрению инноваций;

- выдвигает кандидатуры педагогических и руководящих работников на участие в конкурсных мероприятиях различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный, международный);

- определяет порядок и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решение о поощрении учащихся, рассматривает вопросы их перевода и отчисления;

- рассматривает вопросы о возможности предоставления платных образовательных услуг;

- решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения.

7.18. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год, тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей числа педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Участники педагогического совета имеют право отстаивать интересы педагогических работников Учреждения перед Учредителем, представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и суде.

7.19. При педагогическом совете работают методический совет и аттестационная комиссия.

Методический совет создается сроком на один учебный год, его деятельность направлена на повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование образовательного процесса. Методический совет осуществляет общее руководство методической, научной, инновационной деятельностью Учреждения.

Аттестационная комиссия создается сроком на один учебный год, ее деятельность направлена на организацию и проведение аттестации педагогических работников Учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности;

Работа методического совета и аттестационной комиссии осуществляется на основании соответствующих *положений*.

7.20. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления и состоит из всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.21. Компетенция общего собрания работников:

- избирает прямым голосованием представителей от трудового коллектива в Совет Учреждения;

- принимает участие в разработке настоящего Устава, изменений и дополнений к нему;

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективный договор;

- наделяет полномочиями профсоюзный комитет Учреждения от имени трудового коллектива подписать коллективный договор между директором Учреждения и работниками;

- заслушивает администрацию Учреждения, отдельных работников по выполнению обязательств, обозначенных в коллективном договоре;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- принимает локальные акты, регулирующие вопросы деятельности общего собрания работников Учреждения, организации работы Учреждения, вопросы оплаты труда работников, морального и материального стимулирования работников, вопросы, регулирующие порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, иные локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора Учреждения;

- выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию и организации работы Учреждения, по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

- заслушивает отчеты о работе заместителя директора по административно-хозяйственной части, общественных инспекторов, руководителей комиссий;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

- рекомендует работников трудового коллектива к награждению на всех уровнях (локальный, муниципальный, региональный, федеральный);

- выдвигает кандидатуры в состав комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, комиссии по социальному страхованию, комиссии по трудовым спорам.

Работа комиссий осуществляется на основании соответствующих *положений*.

7.22. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год по плану работы и по мере необходимости.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов. Выполнение его решений является обязательным для каждого члена трудового коллектива.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

Участники общего собрания работников имеют право отстаивать интересы работников Учреждения перед Учредителем, представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

Руководит общим собранием работников председатель, ежегодно избираемый из числа членов трудового коллектива.

7.23. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, действовать профессиональный союз работников Учреждения, которые являются самостоятельными, внешними по отношению к Учреждению органами и формируются независимо от Учреждения самими учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, работниками Учреждения.

Деятельность Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессионального союза работников Учреждения регламентируется *положениями*.

7.24. В Учреждении в каждом объединении учащихся могут создаваться родительские комитеты. Задачами родительских комитетов являются: оказание помощи в укреплении связей педагогического коллектива с родителями несовершеннолетних учащихся и общественностью, в вопросах воспитания детей и подростков, контроль за соблюдением их прав в Учреждении, оказание помощи в укреплении и развитии материально-технической базы объединения и Учреждения, оказание помощи в организации и проведении конкурсно-массовых мероприятий с учащимися Учреждения.

Деятельность родительских комитетов в Учреждении регламентируется соответствующим *положением*.

7.25. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

7.25.1. Комплектование Учреждения работниками осуществляется согласно штатного расписания, которое включает должности руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

7.25.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования Единого квалификационного справочника, должностей руководителей, специалистов и служащих.

7.25.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.25.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор Учреждения получает от принимаемого работника письменное согласие на обработку его персональных данных.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор обязан ознакомить принимаемого работника под роспись со следующими документами: Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

7.25.5. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества групп обучающихся, изменения образовательных программ.

7.25.6. Должностные оклады работникам определяются в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим порядок и размер оплаты труда работников бюджетных организаций.

7.25.7. Для работников Учреждения вводятся дополнительные доплаты и надбавки к заработной плате, учитывающие специфику работы Учреждения в соответствии с положением, утвержденным директором.

7.25.8. Трудовой договор с работником может быть прекращен только на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.26. Аттестация педагогических работников Учреждения.

7.26.1. Аттестация педагогических работников в Учреждении проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

7.26.2. Проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением. Порядок проведения аттестации регламентируется *Положением об аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности.*

7.27. Охрана труда в Учреждении.

7.27.1. Работодатель, в лице директора Учреждения, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- провести аттестацию рабочих мест по условиям труда, исходя из результатов аттестации: предоставить работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации; предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма; указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболеваний, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечить беспрепятственный допуск представителей органа государственного контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счёт средств Фонда социального страхования;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

7.27.2. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного и вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7.27.3. В случае обнаружения факта психического или физического насилия над учащимися проводится дисциплинарное расследование на основании:

- письменного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, докладных записок сотрудников Учреждения, фактов применения методов психического или физического воздействия, письменно зарегистрированных директором Учреждения лично (анонимные документы не являются основанием для проведения дисциплинарного расследования);
- приказа директора Учреждения о проведении дисциплинарного расследования, создании соответствующей комиссии по дисциплинарному расследованию.

7.27.4. Доказательствами в случае применения указанных выше антипедагогических действий могут быть:

- заявление учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- показания свидетелей;
- акт, составленный по вопросу противоправных действий;
- заключение специалистов;
- вещественные доказательства.

7.27.5. Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов.

7.27.6. При опросе несовершеннолетних учащихся обязательно присутствие педагога или психолога и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

По результатам расследования комиссией готовится протокол-заключение, которое подписывается членами комиссии. Указанные документы предоставляются руководителю Учреждения, который принимает решение о применении дисциплинарного взыскания: замечания, выговора или увольнения.

При наложении дисциплинарного взыскания необходимо соблюдать требования трудового законодательства: приказ о наложении взыскания должен быть издан не позднее месяца со дня обнаружения факта противоправных действий, до издания приказа с виновного должна быть взята объяснительная, а в случае отказа, комиссионно, не ранее, чем через два дня составляется акт об отказе дать объяснения по факту. Приказ о дисциплинарном взыскании вручается работнику под расписку не позднее трех дней со дня издания.

7.28. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав, принятия новой редакции Устава Учреждения.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава Учреждения принимаются Советом Учреждения, оформляются протоколом.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав или новая редакция Устава вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Асбестовском городском округе.

7.29. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.29.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа или по решению суда.

7.29.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.29.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.29.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.29.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения не позднее, чем за два месяца, обязан довести до сведения службы занятости данные о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда.

7.29.6. При ликвидации Учреждения директор вправе уволить всех сотрудников без исключения, в том числе и тех, в отношении которых установлены гарантии при увольнении по инициативе работодателя. Со дня принятия решения о ликвидации, директор уведомляет работника о принятом решении в письменной форме под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Выходное пособие работнику выплачивается в размере среднего месячного заработка. Также за работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения.

7.29.7. В случае прекращения деятельности Учреждения Управление образованием Асбестовского городского округа обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.29.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.29.9. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и педагогические работники Учреждения.

8.2. Учащимся в Учреждении предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение нескольких образовательных программ, реализуемых в Учреждении, а также реализуемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой Учреждения, запрещается.

Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся дошкольного и младшего школьного возраста, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся и Совета родителей Учреждения.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения ребенка, дополнительные общеразвивающие программы, предлагаемые Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в Учреждении;
- сообщать в Учреждение об инфекционных заболеваниях ребенка, не допускать заболевшего ребенка в Учреждение;
- принимать меры для регулярного посещения Учреждения своим ребенком;
- своевременно вносить плату за оказание платных образовательных услуг.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются иными федеральными законами.

8.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается *положением*, которое принимается с учетом мнения Совета Учреждения (Совета учащихся, Совета родителей, первичной профсоюзной организации Учреждения при их наличии).

8.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.10. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

8.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

8.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.15. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.18. Работники Учреждения, занимающие должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, коллективным договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- на участие в управлении Учреждением;

- на заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также информацию о выполнении коллективных договоров, соглашений;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренными федеральными законами.

8.19. Работники Учреждения, занимающие должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством;

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину (вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации);

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору или заместителям директора о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;

- содержать свое рабочее место в чистоте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать рабочее оборудование, экономно и рационально расходовать энергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать законные права и свободы учащихся, родителей и коллег по работе.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные нормативные акты: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, договоры, должностные инструкции, коллективный договор, программы и проекты.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

9.2.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть: органы местного самоуправления, Учредитель, администрация Учреждения в лице руководителя, заместителей руководителя, коллегиальные органы управления Учреждением, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения.

Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления Учреждением, который выступил с соответствующей инициативой.

9.2.2. Обсуждение локального нормативного акта.

Разработчик локального нормативного акта выносит проект документа на всеобщее обсуждение. Формы представления для обсуждения: размещение проекта локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на официальном сайте Учреждения, направление проекта в коллегиальные органы управления Учреждением, должностным лицам Учреждения, проведение совещаний, собраний с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта.

Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в коллегиальные органы управления Учреждением, выборный орган первичной профсоюзной организации, в чью компетенцию входит принятие локального нормативного акта, либо директору Учреждения.

Общественное обсуждение локального нормативного акта проводится в течение десяти календарных дней.

Проекты приказов, договоров направляются непосредственно директору Учреждения для рассмотрения и утверждения.

9.2.3. Согласование локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, утверждаются с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, утверждаются с учетом мнения Совета Учреждения (Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при их наличии).

Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы участников образовательных отношений, направляет проект данного акта и обоснование по нему в соответствующий орган управления Учреждением или профсоюзный комитет Учреждения. Орган управления Учреждением или профсоюзный комитет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если орган управления Учреждением или профсоюзный комитет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если орган управления Учреждением или профсоюзный комитет Учреждения высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

В случае если мотивированное мнение органа управления Учреждением или профсоюзного комитета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с органом управления Учреждением или профсоюзным комитетом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт. После принятия локального нормативного акта орган управления Учреждением или профсоюзный комитет Учреждения может обжаловать принятие акта (если он нарушает права участников образовательных отношений или директор не соблюдал процедуру, установленную трудовым законодательством, настоящим Уставом) в суде или органе федеральной инспекции труда.

9.2.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты могут приниматься директором Учреждения единолично, коллегиальными органами управления Учреждением, методическим советом, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своих компетенций.

Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения профсоюзного комитета Учреждения.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения.

Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

9.2.5. Ознакомление с локальным нормативным актом.

Информация о локальных нормативных актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Учреждения.

После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, работников Учреждения, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами осуществляется с использованием различных информационных ресурсов (официальный сайт Учреждения, информационные стенды, другие общедоступные места).

Работников Учреждения директор знакомит с локальными нормативными актами под роспись в трехдневный срок.

9.3. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.