

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД ЦДТ
_____ О.В. Дубина
Приказ от 05.05.2015 г. № 94

План работы
МБОУ ДОД ЦДТ по устранению нарушений санитарно-эпидемиологических требований и законодательства о защите прав потребителей (предписание Роспотребнадзора № 01-03-04/988)

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Источник финансирования	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Оборудовать крышками контейнеры для сбора мусора, установленные на площадке за ЦДТ.	01.07.2015	спонсорские средства	Власова Н.И., зам. дир. по АХЧ	30.06.2015
2	Устранить дефекты напольного покрытия в виде нарушения целостности линолиума в каб. 203,211,201,112, в коридорах 1 и 2 этажей.	01.07.2015	спонсорские средства	Власова Н.И., зам. дир. по АХЧ	30.06.2015
3	В кабинете для бальных танцев оборудовать отдельные помещения для переодевания для мальчиков и для девочек.	01.06.2015		Власова Н.И., зам. дир. по АХЧ	01.06.2015
4	Обеспечить левостороннюю направленность светового потока от окон на рабочую поверхность в каб. 204,211,206,215,308,115.	05.04.2015		Власова Н.И., зам. дир. по АХЧ	05.04.2015
5	Учебные доски обеспечить равномерным искусственным освещением в каб. 204,206,214,215.	01.07.2015	спонсорские средства	Власова Н.И., зам. дир. по АХЧ	28.05.2015

6	Оборудовать ограждающие устройства отопительных приборов во всех учебных аудиториях.	25.04.2016	бюджетные средства	Власова Н.И., зам. дир. по АХЧ	
7	В кабинете 308 заменить офисные стулья с мягкой обивкой на учебную мебель, соответствующую ростовой группе детей.	05.04.2015		Власова Н.И., зам. дир. по АХЧ	05.04.2015
8	В кабинет 214 приобрести учебную мебель, соответствующую ростовой группе детей.	25.04.2016	внебюджетные средства (платные услуги)	Власова Н.И., зам. дир. по АХЧ	
9	Спортивный инвентарь в тренажерном зале хранить в складе.	01.07.2015		Власова Н.И., зам. дир. по АХЧ	15.06.2015
10	Используемые спортивные маты на тренажерных устройствах покрыть материалами, легко поддающимся очистке от пыли, влажной уборки и дезинфекции.	31.12.2015	спонсорские средства	Власова Н.И., зам. дир. по АХЧ	14.07.2015
11	Во всех помещениях соблюдать организацию питьевого режима в соответствии с требованиями СП.	05.04.2015		Власова Н.И., зам. дир. по АХЧ	05.04.2015
12	Хозяйственную зону содержать в чистоте, проводить качественную ежедневную уборку. Твердый мусор хранить в контейнере для мусора.	05.04.2015		Власова Н.И., зам. дир. по АХЧ	05.04.2015
13	Выделить уборочный инвентарь, предназначенный для ежедневной уборки спортивного оборудования. В Тренажерном зале ежедневно проводить влажную уборку.	05.04.2015		Власова Н.И., зам. дир. по АХЧ	05.04.2015
14	Для чистки ковровых покрытий приобрести моющий пылесос.	25.04.2016	бюджетные средства	Власова Н.И., зам. дир. по АХЧ	

15	Цветовую маркировку уборочного инвентаря выполнить в соответствии с СП: для санитарных узлов промаркировать красным цветом; хранить уборочный инвентарь для санузлов отдельно от другого уборочного инвентаря.	05.04.2015		Власова Н.И., зам. дир. по АХЧ	05.04.2015
16	Оформить вывеску в соответствии с действующим законодательством РФ, обеспечив обязательное наличие информации для потребителей: - о наименовании организации, осуществляющей оказание платных образовательных услуг; - о месте ее нахождения (адрес); - о режиме работы.	07.05.2015		Дубина О.В., директор	07.05.2015
17	Типовой договор возмездного оказания образовательных услуг привести в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 года, № 2300-1, "Правил оказания платных образовательных услуг", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 и др.	01.07.2015		Дубина О.В., директор	30.06.2015
18	Выплата штрафа в размере 6 500,00 рублей.	06.07.2015	личные средства	Дубина О.В., директор	14.05.2015
19	Выплата штрафа в размере 10 000,00 рублей.	06.07.2015	внебюджетные средства (платные услуги)	Ушакова Н.А., главный бухгалтер	10.06.2015