

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТ
_____ О.В. Дубина
Приказ от 31.08.2021 г. № 143-О/Д

ПОРЯДОК
разработки дополнительной общеразвивающей программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования по разработке и утверждению дополнительных общеразвивающих программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа – документ, который составляется с учётом особенностей образовательного учреждения, особенностей обучения и контингента учащихся по направленностям.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно (или группой педагогов, работающих по одному направлению) на основе одной или нескольких учебных программ, утверждённых или рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации или Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области, а также авторских программ, методических рекомендаций, методической литературы.

2. Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой науки и культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- принципам обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности подготовки, отражённым в современных образовательных технологиях.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

-подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
-социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
-формирование общей культуры обучающихся;
-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Требования к оформлению.

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, единым шрифтом TimesNewRoman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу – 20 мм.

Для оформления в тексте можно использовать полужирное и курсивное начертание. **Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.**

2.3.1. Требования к нумерации страниц.

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т.е. после титульного листа содержания, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

2.3.2. Требования к заголовкам.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть

на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

2.3.3. Требования к приложениям.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложения могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы слова «Приложение.....». Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1.

Приложение должно иметь заголовок, который выравнивается по центру.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

Структура дополнительной общеразвивающей программы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание программы с указанием разделов программы и страниц (Приложение 2);
- основные характеристики программы (пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты);

- организационно-педагогические условия (материально-техническое, кадровое, методическое обеспечение программы, формы подведения итогов реализации программы и оценочные материалы);
- список литературы;
- приложения.

3.1. Титульный лист:

- наименование Учредителя;
- наименование образовательной организации, согласно формулировке Устава;
- гриф принятия (рассмотрения) дополнительной общеразвивающей программы на заседании методического совета образовательной организации с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения дополнительной общеразвивающей программы с печатью и подписью руководителя ОО, указанием номера и даты приказа;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- Ф.И.О., должность автора-разработчика дополнительной общеразвивающей программы;
- территория, год разработки.

3.2. Основные характеристики программы.

3.2.1. Пояснительная записка:

- направленность (техническая, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- уровень сложности дополнительной общеразвивающей программы (ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый));
- актуальность дополнительной общеразвивающей программы (современность, соответствие потребностям времени) раскрывается через соответствие программы:
 - * нормативным правовым актам и государственным программным документам;
 - * региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам;
 - * потребностям и проблемам детей и их родителей (законных представителей);
- название программ(ы), на основе которой разработана данная программа, фамилии авторов, год издания;
- адресат дополнительной общеразвивающей программы (возраст и категория детей, участвующих в реализации данной программы с краткой характеристикой обучающихся в соответствии с профилем программы);
- принципы формирования учебных групп;
- число детей, одновременно находящихся в группе (от 7 до 30 человек);
- режим занятий (периодичность, продолжительность);
- объём дополнительной общеразвивающей программы (количество часов учебной нагрузки в неделю, на учебный год, сроки реализации программы);
- перечень форм обучения (фронтальная, индивидуальная, групповая и т.п.);
- перечень видов занятий (беседа, лекция, практическое занятие, мастер-класс, экскурсия, поход, тренировка, и т.п.);
- перечень форм подведения итогов (беседа, защита проекта, выставка, творческий отчёт, опрос, зачет, экзамен, олимпиада, игра-испытание, контрольные задания, концерт, самостоятельная работа, конкурс, открытое занятие для родителей, соревнование, презентация творческих работ, самоанализ, коллективный анализ работ и т.д.).

3.2.2. Цель программы(предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться).

Задачи (раскрывают пути достижения цели): обучающие, развивающие, воспитательные.

3.2.3. Содержание программы:

- учебный план (Приложение 3) включает перечень разделов и тем учебного плана, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы контроля (см. перечень форм);
- содержание учебного плана (Приложение 4)- реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной УП, включая описание теоретической и практической частей.)

3.2.4. Планируемые результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы - (предметные, личностные, метапредметные результаты (познавательные, коммуникативные, регулятивные), соответствующие цели, задачам и содержанию программы.

Если программа рассчитана более чем на 1 год, то планируемые результаты формулируются и размещаются после содержания каждого учебного года.

Если программа является разноуровневой, то планируемые результаты определяются для каждого уровня сложности.

3.3. Организационно-педагогические условия реализации программы.

3.3.1. Условия реализации программы:

- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий и используемого оборудования, инструментов, инвентаря;
- кадровое обеспечение (общие сведения о требованиях к квалификации педагогических работников, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы, необходимость привлечения дополнительного педагогического работника (концертмейстер, лаборант и др.);
- методическое обеспечение включает: учебно-методические и информационные материалы, применяемые при реализации дополнительной общеразвивающей программы (перечни технологий, методов организации учебного процесса, разработок занятий, дидактических материалов, (при наличии) тем учебно-исследовательских, проектных или реферативных и других работ, мероприятий, конспектов, конструкторов и т.п. или тематических папок, имеющихся у педагога, примерный репертуар и т.п.).

3.3.2. Формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы и оценочные материалы:

- перечень материалов для проведения входной, промежуточной, итоговой диагностики и их описание (показатели и критерии оценки);
- перечень контрольно-измерительных материалов (тест, контрольное задание, проектная работа и т.п.).

Если программа является разноуровневой, то фонд оценочных средств должен быть определён и представлен для каждого уровня сложности.

3.4. Список литературы:

- литература, используемая педагогом для разработки дополнительной общеразвивающей программы и организации образовательной деятельности по реализации программы;
- литература для учащихся (родителей);
- интернет-ресурсы.

При оформлении списка литературы руководствоваться стандартными требованиями «ГОСТ Р 7.0.5–2008».

3.5. Приложения.

3.5.1. Рабочие программы по годам обучения.

Рабочие программы разрабатываются самостоятельно педагогическими работниками на основе дополнительных общеразвивающих программ. Рабочие программы должны быть рассмотрены методическим советом не позднее даты начала занятий в объединении.

Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные для каждого состава обучающихся (определённого детского объединен

ия(группы),определённой(сходной)возрастнойкатегории)содержание,формы,методыиприёмыорганизацииобразовательногопроцессавсоответствиисопределённойвдополнительнойобщеразвивающей программе целью и результатамиобучения.

Рабочаяпрограммасоставляетсяпедагогомдополнительногообразованиянатекущий учебный год для обучающихся каждого года обучения. Допускается использованиеодной рабочей программы для нескольких групп одного и того же года обучения (сходнойвозрастнойкатегории).

Длядополнительныхобщеразвивающихпрограмм,предусматривающихиндивидуальноеобучение,рабочиепрограммысоставляютсядлякаждого обучающегося с учётом его состояния здоровья, психофизических возможностей,уровняподготовки.

3.6. Структура рабочей программы включает все следующие элементы:

- титульныйлист;
- пояснительнаязаписка;
- календарныйучебныйграфик;
- учебно-методические материалы;
- приложения.

Если программа рассчитана на 1 год, то рабочая программа может содержать только календарный учебный график.

3.6.1. Титульный лист рабочей программы (Приложение5) содержит информацию о дополнительнойобщеразвивающей программе, на основании которой разработана рабочая программа, с указанием её направленности, уровня сложности, года обучения по программе, номера группы обучающихся, возраста детей, ФИО педагога, разработавшего рабочую программу, информации о рассмотрении рабочей программы, где разработки программы.

На оборотной стороне титульного листа указываются ФИО педагога, разработавшего дополнительную общеразвивающую программу, на основе которой разработана рабочая программа.

3.6.2. Пояснительная записка отражает основные характеристики программы:

- направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- уровень сложности дополнительной общеразвивающей программы (ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый));
- особенности обучения по дополнительной общеразвивающей программе в текущем учебном году с указанием изменений, необходимых для обучения;
- режим занятий в текущем учебном году с указанием продолжительности и количества занятий в неделю;
- цель рабочей программы на текущий год;
- задачи на текущий учебный год;
- планируемые результаты освоения обучающимися программы.

3.6.3. Календарный учебный график (Приложениеб) – структурный элемент рабочей программы, составляется в виде таблицы, содержащей информацию о конкретной дате и форме проведения занятия по указанной теме, формах контроля качества усвоения учебного материала, датах промежуточной диагностики (аттестации). В календарном учебном графике могут быть указаны каникулярные периоды, праздничные (нерабочие) дни.

3.6.4. Учебно-методические материалы могут содержать:

- перечень методических пособий для педагога и обучающихся, обеспечивающих учебный процесс (методический, дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, перечень используемых электронных образовательных ресурсов);
- перечень творческих заданий, тем проектов, веб-квестов, исследований, наблюдений, концертных номеров, литературных композиций на текущий учебный год;
- перечень методических материалов по индивидуальному сопровождениюдостижений личностных результатов обучающихся (примерные индивидуальные образовательные

программы, методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей).

3.6.5. Приложения могут включать иные компоненты УМК педагога, необходимые для качественной организации образовательного процесса по программе:

- перечень сценариев, методических материалов, обеспечивающих коллективные формы работы;
- план работы с родителями.

4. Порядок введения в действие дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Программа на следующий учебный год разрабатывается (корректируется) до 20 мая текущего учебного года.

4.2. Экспертиза дополнительной общеразвивающей программы проводится методическим советом МБУ ДО ЦДТ с 20 мая по 15 августа текущего года, методический совет рассматривает программу и выносит решение о ее принятии.

4.3. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается приказом директора МБУ ДО ЦДТ до 1 сентября текущего года.

Положение принято педагогическим советом МБУ ДО ЦДТ (протокол № 1 от 29.05.2021 г.)

Управление образованием Асбестовского городского округа
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М.Аввакумова»
Асбестовского городского округа

Принято на заседании
методического совета
от «__» _____ г.
протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ЦДТ
_____ О.В.Дубина
приказ от «__» _____
20__ г. № ____

Дополнительная общеразвивающая программа
туристско-краеведческой направленности
«Название программы»
Возраст обучающихся: 7-13 лет
Срок реализации программы - 1 год

Автор-разработчик:
Фамилия Имя Отчество,
педагог дополнительного образования

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Цель и задачи программы	4
Учебный план 1 года обучения	6
Содержание учебного плана 1 года обучения	6
Планируемые результаты 1 года обучения	7
Учебный план 2 года обучения	8
Содержание учебного плана 2 года обучения	8
Планируемые результаты 2 года обучения	10
Организационно-педагогические условия реализации программы	11
Формы подведения итогов реализации программы и оценочные материалы	12
Список литературы	13
Приложения	14

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Форма аттестации/кон троля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие.	1	0,5	0,5	Опрос
2.	Общая физическая подготовка.	3	0,5	2,5	Игра, соревнование
2.1.	Бег.	1	-	1	
2.2.	Упражнения для ...	1	0,5	0,5	
2.3.	Кроссовая подготовка.	1	-	1	Игра, соревнование
3.	Специальная физическая подготовка	2	0,5	1,5	
3.1.	Упражнения для развития ...	1	0,5	0,5	
3.2.	Упражнения для развития ...	1	-	1	
	Итого:	11	2,5	8	

**Не переносится на новую страницу,
размещается через пробел сразу после учебного плана**

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Тема 3. Специальная физическая подготовка.

Теория: Направленность специальной физической подготовки. Специальная физическая подготовка как основа развития специальных физических качеств, способностей, двигательных функций спортсмена и повышения спортивной работоспособности.

Практика: Отработка базовых элементов: боевая стойка, передвижения, дистанция, прямые одиночные удары и защиты от них.

Упражнения для развития быстроты.

Упражнения для развития ловкости.

Упражнения для развития силы.

Упражнения для развития специальной выносливости.

Упражнения для развития гибкости.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа

Рассмотрено на заседании методического совета
от «___» _____ 20___ г. протокол № ___

Рабочая программа
дополнительной общеразвивающей программы
туристско-краеведческой направленности
«Название программы»
для обучающихся 7-13 лет
3 год обучения
группа 3.1

Автор-разработчик:
Фамилия Имя Отчество,
педагог дополнительного образования

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Время проведения _____

Место проведения _____

№ п/п	Месяц	Число	Тема занятия	Кол-во часов	Вид занятия	Форма контроля	Примечание
1.	09	01	Вводное занятие	1	Беседа	Опрос	
2.	09	08	Общая физическая подготовка	1	Учебно-тренировочное занятие	Игра	
3.	10	01	Специальная подготовка	1	Учебно-тренировочное занятие	Соревнование	