

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТ
_____ О.В. Дубина
Приказ от 31.08.2021 г. № 143-О/Д

**Положение
о родительском комитете детского объединения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета детского объединения, являющегося органом самоуправления детского объединения.

1.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом МБУ ДО ЦДТ и настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет выбирается на общем родительском собрании детского объединения в начале учебного года на один год или несколько лет. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию детского объединения.

1.5. Для координации работы в состав комитета входит педагог дополнительного образования - руководитель детского объединения.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по МБУ ДО ЦДТ.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основной целью деятельности родительского комитета является эффективное взаимодействие администрации МБУ ДО ЦДТ, педагогов и родителей для создания благоприятных условий развития учащихся, их социальной адаптации.

2.2. Задачи комитета:

2.2.1. Содействовать учреждению в обеспечении единства педагогических требований к учащимся, оказывать помощь в воспитании детей и подростков.

2.2.2. Содействовать руководителю детского объединения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса,
- в охране жизни и здоровья учащихся;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении плановых мероприятий детского объединения;
- в решении существующих проблем, в рамках компетенции и возможностей.

2.2.3. Проводить работу с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Состав родительского комитета

3.1. В состав родительского комитета входят: В состав родительского комитета входит 3 – 7 человек, в том числе

- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя;
- члены родительского комитета, отвечающие за определенные направления работы.

3.2. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; участвует в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей детского объединения. Председатель родительского комитета совместно с представителями МБУ ДО ЦДТ участвует в решении конфликтных ситуаций в детском коллективе.

3.3. Заместитель председателя родительского комитета, выполняет обязанности председателя при его отсутствии.

3.4. Член родительского комитета, отвечающий за результативность обучения учащихся детского объединения, организует участие родителей в учебной деятельности детей (посещении занятий, организации конкурсно-массовых мероприятий).

3.4. Член родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и обучающихся во внеучебной деятельности, организует родителей детского объединения к участию в досуговых мероприятиях детского объединения.

4. Функции комитета.

4.1. Содействует укреплению связей педагогического коллектива с родителями несовершеннолетних учащихся и общественностью.

4.2. Оказывает помощь в вопросах воспитания детей и подростков.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

4.4. Оказывает содействие в проведении плановых мероприятий детского объединения.

4.4. Участвует в подготовке учебных помещений детского объединения к новому учебному году.

4.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя детского объединения (администрации МУ ДО ЦДТ).

4.6. Обсуждает локальные акты МУ ДО ЦДТ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.7. Принимает участие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса.

4.8. Взаимодействует с руководителем детского объединения, администрацией учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления МУ ДО ЦДТ по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Права и обязанности родительского комитета

5.1. Родительский комитет детского объединения обязан:

- помогать руководителю детского объединения в налаживании контакта с коллективом родителей;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, МБУ ДО ЦДТ, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- стимулировать подвижность и ответственность в воспитании подрастающего поколения;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в учреждении;

- соблюдать этические нормы в общении с учащимися, педагогами и их родителями.

5.2. Родительский комитет имеет право:

- активно участвовать в организации образовательного процесса в детском объединении;

- помогать руководителю детского объединения в оснащении предметами, необходимыми для деятельности детского коллектива;

- посещать вместе с руководителем детского объединения учащихся на дому;

- присутствовать на занятиях детского объединения и массовых мероприятиях (по согласованию с руководителем детского объединения);

- высказывать свое мнение об организации образовательного процесса и проводимых в детском объединении мероприятиях;

- проводить беседы с проблемными учащимися.

6. Организация работы комитета.

6.1. Родительский комитет работает по плану, утвержденному на родительском собрании детского объединения и согласованному с руководителем детского объединения.

6.2. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

6.3. Родительский комитет (председатель) участвует (при необходимости) в заседаниях педагогического совета МБУ ДО ЦДТ, встречах родительских комитетов детских объединений с администрацией учреждения.

6.4. Заседания родительского проводятся в соответствии с планом работы 1-2 раза в учебный год. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.

6.5. Документами, констатирующими деятельность родительского комитета, являются:

а) положение о родительском комитете;

б) протоколы заседаний родительского комитета.

Положение принято педагогическим советом МБУ ДО ЦДТ (протокол № 2 от 31.08.2021 г.)