

**Отчет за 2023 год о выполнении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦДТ**

| | Проведенные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|-------------------------|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1 | Изучены нормативно - правовая база обеспечения антикоррупционной деятельности. | Июнь-август | Директор |
| 2 | Рассмотрены вопросы по антикоррупционной политики в образовании на совещании при директоре | Сентябрь | Директор |
| 2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции | | | |
| 3 | Назначены ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | 31 августа | Директор |
| 4 | Проведено заседание профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда работников ЦДТ в 2023 году | Январь | Председатель профкома |
| 3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 5 | Размещены на официальном сайте учреждения нормативно-правовые и локальные акты: - Отчет о результатах самообследования учреждения. - Образовательная программа - Годовой календарный график - Порядок и процедура приема обучающихся в учреждение - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования | В течение года | Заместитель директора по УВР Методист по информационному обеспечению |
| 6 | Размещены на информационных стендах: - Лицензии, свидетельства о регистрации права, устава - Нормативных актов о режиме работы учреждения - Графиков работы администрации | 31 августа | Директор Методист по информационному обеспечению |
| 7 | Проведено социологическое исследование среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Апрель, май | Заместитель директора по УВР Методист |
| 8 | Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией | Июнь | Методист |
| 9 | Проведены бесед с детьми и родительские собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», размещена информация в родительских чатах | Сентябрь, май | Педагоги дополнительного образования |
| 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 10 | Осуществлен контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |

| | | | |
|--|--|--|------------------------------|
| | сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | |
| 11 | Осуществлен контроль за обеспечением сохранности имущества учреждения, целевого и эффективного его использования. | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 5. Информирование работников МБУ ДО ЦДТ об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством | | | |
| 12. | Ознакомлены граждане, поступившие на работу в МБУ ДО ЦДТ с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись) | В течение 1 месяца с момента поступления на работу | Заместитель директора по УВР |
| 13. | Участие работников МБУ ДО ЦДТ в заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ознакомление с протоколами по итогам заседаний | В соответствии с планом работы комиссии | Работники МБУ ДО ЦДТ |
| 14. | Информационная (просветительская) работа с работниками МБУ ДО ЦДТ: подготовка памяток, информационных листов о мерах ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством | Октябрь-ноябрь | Методист |
| 6. Разъяснение работникам МБУ ДО ЦДТ о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 15. | Разъяснение работникам МБУ ДО ЦДТ требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам: - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения работниками МБУ ДО ЦДТ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, иные вопросы | Сентябрь | Директор |
| 7. Обеспечение открытости деятельности МБУ ДО ЦДТ | | | |
| 16. | Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями | В течение года | Директор |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| | информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников МБУ ДО ЦДТ посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | | |
| 17. | Размещение на информационных стендах МБУ ДО ЦДТ информации о стоимости платных образовательных услуг и порядке их предоставления | Сентябрь | Директор |
| 18. | Проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией | 8 декабря 2023 | Заместитель директора по УВР Комиссия по противодействию коррупции |

Директор МБУ ДО ЦДТ

«19» декабря 2023 г.



Н.И. Власова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)