

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»  
Асбестовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦДТ  
\_\_\_\_\_ О.В. Дубина  
Приказ от 31.08.2022 г. № 147-О/Д

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об учебном кабинете Центра детского творчества**

**1. Общие положения.**

1.1. Учебный кабинет – это специально оборудованное и оснащённое помещение, предназначенное для проведения образовательного процесса по одной из направленностей деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа (далее – МБУ ДО ЦДТ).

1.2. Учебный кабинет действует в соответствии:

- с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с уставом МБУ ДО ЦДТ;
- с настоящим Положением.

1.3 Учебный кабинет создаётся исходя из потребностей образовательного процесса и объёма реализуемых программ дополнительного образования детей по одной из направленностей деятельности МБУ ДО ЦДТ.

1.4. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета директор МБУ ДО ЦДТ назначает руководителя учебного кабинета.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение является локальным правовым актом МБУ ДО ЦДТ и не может быть изменено иначе как по решению педсовета МБУ ДО ЦДТ, утверждённого приказом директора МБУ ДО ЦДТ.

**2. Оборудование учебного кабинета.**

2.1. Учебный кабинет оснащается техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, дидактическим и раздаточным материалом, методической литературой и т. д., то есть средствами, необходимыми для организации образовательного процесса по определённому направлению деятельности.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места для учащихся в зависимости от их возраста, роста и наполняемости группы согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий и литературы, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых педагогом.

2.4. Организация рабочих мест учащихся должна обеспечивать возможность выполнения практических работ в полном соответствии с практической частью

программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.5. Оборудование учебного кабинета, приобретённое на средства учреждения или спонсорские средства, является неотъемлемым имуществом МБУ ДО ЦДТ.

2.6. Оснащение учебного кабинета МБУ ДО ЦДТ, созданное педагогическим работником во время его работы в штатной должности работника МБУ ДО ЦДТ без привлечения личных материально-финансовых ресурсов принадлежит МБУ ДО ЦДТ на праве собственности.

2.7. Оборудование и оснащение учебного кабинета МБУ ДО ЦДТ, приобретённое за счёт личных финансовых средств педагога МБУ ДО ЦДТ, принадлежит данному педагогу, а использование указанного оборудования (или оснащения) осуществляется на основании заявления педагога о разрешении использовать личное оборудование (или оснащение) для организации образовательного процесса.

2.8. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

### **3. Организация работы учебного кабинета.**

3.1. Занятия с детьми в учебном кабинете проводятся по расписанию, утверждённому директором МБУ ДО ЦДТ.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия и различные формы воспитательного характера с обучающимися по конкретному направлению деятельности.

3.3. Основное содержание работы учебного кабинета:

- проведение занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с учебным планом МБУ ДО ЦДТ;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- соблюдение мер охраны здоровья учащихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

### **4. Руководство учебным кабинетом.**

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет педагог, назначенный приказом директора МБУ ДО ЦДТ на начало учебного года.

4.2. Руководителю учебного кабинета ежемесячно назначается выплата стимулирующего характера в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам МБУ ДО ЦДТ.

4.3. Руководитель кабинета:

- планирует работу учебного кабинета, в том числе организацию методической работы;
- систематически обновляет дидактическое оснащение кабинета, создаёт каталоги всех компонентов оснащения кабинета;
- обеспечивает сохранность и технологическое использование оборудования кабинета в соответствии с реализуемыми программами;
- принимает меры к привлечению спонсорских средств для оснащения учебного кабинета;
- разрабатывает перспективный план развития учебного кабинета (на пять лет);
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;

- при нахождении детей в учебном кабинете несёт ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, за соблюдение техники безопасности, санитарии.

4.4. Администрация МБУ ДО ЦДТ ежегодно определяет и реализует:

- порядок использования оборудования учебных кабинетов;
- график проведения смотра-конкурса учебных кабинетов и соответствующие критерии;

Положение принято педагогическим советом МБУ ДО ЦДТ (протокол № 3 от 31.08.2022 года)