
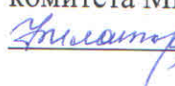
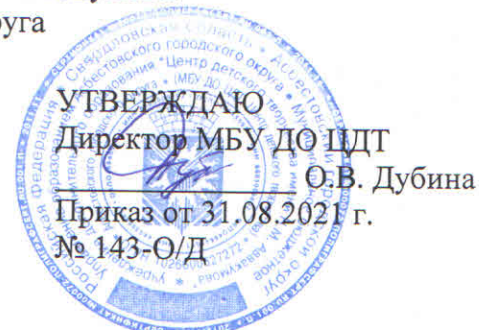


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
МБУ ДО ЦДТ

Н.И. Власова
31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
комитета МБУ ДО ЦДТ

В.А. Филатова
31.08.2021 г.



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа (далее – МБУ ДО ЦДТ) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО ЦДТ (далее – Комиссия): учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, МБУ ДО ЦДТ (в лице администрации).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБУ ДО ЦДТ, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по образовательной программе или индивидуальному учебному плану; разрешение конфликтной ситуации, связанной с зачислением в детское объединение или отчислением; выполнением обязанностей и соблюдением прав участников образовательного процесса.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) учащихся (3 человека) и работников МБУ ДО ЦДТ (3 человека).

3.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников МБУ ДО ЦДТ.

3.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Совета МБУ ДО ЦДТ.

3.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3.5. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 3 года. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из МБУ ДО ЦДТ учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2, 3.3. настоящего Положения.

3.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3.9. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.10. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МБУ ДО ЦДТ. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору МБУ ДО ЦДТ для разрешения особо острых конфликтов.

3.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор МБУ ДО ЦДТ, председатель родительского комитета, председатель Совета учреждения лишь правдиво информируются по их запросу.

3.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.16. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.17. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения

конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.18. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников МБУ ДО ЦДТ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.20. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБУ ДО ЦДТ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.22. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.23. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУ ДО ЦДТ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.24. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, члена педагогического коллектива, учащегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно учредителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МБУ ДО ЦДТ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении заявлений, представленных в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Документация

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету МБУ ДО ЦДТ и хранятся в документах педагогического совета три года.

Положение принято педагогическим советом МБУ ДО ЦДТ (протокол № 2 от 31.08.2021 г.)