

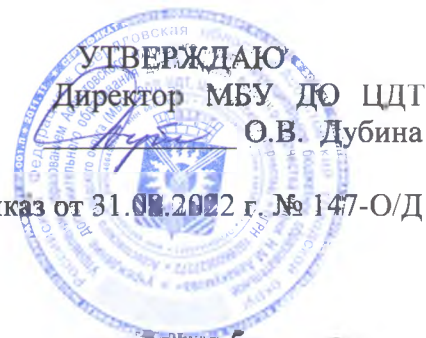
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»  
Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МБУ ДО ЦДТ

 В.А. Филатова

31.08.2022 г.



Приказ от 31.08.2022 г. № 147-О/Д

### Положение

#### о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа

#### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа (далее по тексту – учреждение, МБУ ДО ЦДТ), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Асбестовского городского округа. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Асбестовского городского округа.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах: целевые взносы, добровольные пожертвования, безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

#### 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть

использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительскими комитетами детских объединений учреждения или Советом МБУ ДО ЦДТ с указанием цели их привлечения. Руководитель детского объединения (по согласованию с директором учреждения) или председатель Совета МБУ ДО ЦДТ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

Решения родительского комитета, Совета МБУ ДО ЦДТ о внесении родителями средств в качестве благотворительной помощи носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

3.5. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета или Совета МБУ ДО ЦДТ о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования денежных средств по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1) или договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);
- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования денежных средств или имущества по прилагаемым формам.

3.8. По результатам заседаний родительских комитетов формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.9. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение № 5).

#### **5. Цели привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств могут быть направлены на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплата услуг связи и транспортных услуг;
- оплата услуг по содержанию имущества;
- оплата работ и услуг, направленных на обеспечение безопасности учащихся;
- оплата расходов, связанных с участием обучающихся и коллективов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях различных уровней;
- оплата услуг по повышению квалификации руководящих и педагогических работников учреждения;
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата прочих расходов для нужд учреждения.

#### **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств главный бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой

внебюджетный счет учреждения через отделения почтовой связи, учреждения банков Российской Федерации, иных кредитных организаций, с которыми заключен договор.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...» должна соответствовать целевому назначению, указанному в договоре с жертвователем. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Учреждение предоставляет учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей (законных представителей) в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом МБУ ДО ЦДТ, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Положение принято общим собранием работников МБУ ДО ЦДТ (протокол № 2 от 31.08.2022 года)



2.6. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему договору.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

Любые изменения и/или дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

### 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Жертвователь

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_ года (дата)

\_\_\_\_\_ (кем)

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

#### Одаряемый

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр детского  
творчества имени Н.М. Авакумова»  
Асбестовского городского округа  
624260, Свердловская обл., г. Асбест, ул. Уральская  
дом № 75

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

л/с \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_

Директор МБУ ДО ЦДТ

(подпись)

О.В. Дубина

(Ф.И.О.)



## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

## 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

Любые изменения и/или дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Жертвователь

(ФИО)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_ года (дата)

\_\_\_\_\_ (кем)

Адрес:

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

### Одаряемый

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр детского  
творчества имени Н.М. Аввакумова»

Асбестовского городского округа

624260, Свердловская обл., г. Асбест, ул. Уральская  
дом № 75

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

л/с \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_

Директор МБУ ДО ЦДТ

(подпись)

О.В. Дубина

(Ф.И.О.)



Приложение № 3  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
МБУ ДО «ЦДТ им. Н.М. Аввакумова» АГО

Приложение № 1  
к договору № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
пожертвования имущества МБУ ДО  
«ЦДТ им. Н.М. Аввакумова» АГО

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Асбест

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_(ФИО),  
\_\_\_\_\_ года рождения (полная дата рождения), паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ года (полная дата выдачи) \_\_\_\_\_ (кем),  
именуемая(ый) далее «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М.  
Аввакумова» Асбестовского городского округа, именуемое далее «Одаряемый», в лице  
директора Дубиной Ольги Витальевны, действующей на основании устава, с другой  
стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. договора пожертвования имущества Муниципальному  
бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Центр  
детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее  
имущество:

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и  
является неотъемлемой частью договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) Муниципальному бюджетному  
учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества  
имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа

г. Асбест

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_(ФИО),  
\_\_\_\_ года рождения (полная дата рождения), паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ года (полная дата выдачи) \_\_\_\_\_ (кем),  
именуемая(ый) далее «Исполнитель», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М.  
Аввакумова» Асбестовского городского округа, именуемое далее «Заказчик», в лице  
директора Дубиной Ольги Витальевны, действующей на основании устава, с другой  
стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика  
безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)  
являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в  
порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему  
договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей,  
в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и  
документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

2.3. По окончании работ (оказанию услуг) Заказчиком и Исполнителем подписывается  
акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) согласно Приложению № 1 к  
настоящему договору.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Жертвователь

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_ года (дата)

\_\_\_\_\_ (кем)

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

#### Одаряемый

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр детского  
творчества имени Н.М. Аввакумова»

Асбестовского городского округа  
624260, Свердловская обл., г. Асбест, ул. Уральская  
дом № 75

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

л/с \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_

Директор МБУ ДО ЦДТ

О.В. Дубина

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах  
МБУ ДО «ЦДТ им. Н.М. Аввакумова» АГО

Приложение № 1  
к договору № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
безвозмездного выполнения работ  
(оказания услуг) МБУ ДО  
«ЦДТ им. Н.М. Аввакумова» АГО

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ  
(ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

г. Асбест

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ года рождения (полная дата рождения), паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ года (полная дата выдачи) \_\_\_\_\_ (кем), именуемая(ый) далее «Исполнитель», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа, именуемое далее «Заказчик», в лице директора Дубиной Ольги Витальевны, действующей на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены Исполнителем \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема выполненных работ (оказанных услуг).

Сдал:  
Исполнитель:

Принял:  
Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.