

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦДТ

 О.В. Дубина

Приказ от 30.08.2019 г. № 195-О/Д

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-методическом кабинете МБУ ДО ЦДТ

1. Общие положения

1.1. Информационно-методический кабинет (далее – ИМК) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского городского округа (далее – МБУ ДО ЦДТ) является структурным подразделением методической службы.

1.2. Заведующий информационно-методическим кабинетом назначается приказом директора МБУ ДО ЦДТ. В своей деятельности заведующий информационно-методическим кабинетом руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативно-правовыми документами в области образования Свердловской области, Управления образованием Асбестовского городского округа, локальными актами МБУ ДО ЦДТ.

1.3 Информационно-методический кабинет работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и методического совета, который направляет и корректирует все направления методической деятельности.

1.4. Деятельность информационно-методического кабинета определяется потребностями в педагогической и образовательной информации его пользователей: педагогического коллектива учреждения, учащихся, родителей (законных представителей), педагогов других образовательных учреждений города.

2. Цель и задачи информационно - методического кабинета

2.1. Целью деятельности информационно-методического кабинета является обеспечение информационно-методического сопровождения всех участников образовательного процесса.

2.2. Информационно-методический кабинет решает следующие задачи:

- осуществляет организационно-методическое обеспечение развития ключевых компетентностей педагогических работников МБУ ДО ЦДТ;
- организует самообразовательную деятельность учащихся и педагогов;
- организует деятельность ИМК как места открытого доступа к информационным ресурсам;
- создаёт банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- оказывает методическую помощь в вопросах воспитания и обучения педагогам МБУ ДО ЦДТ, учащимся МБУ ДО ЦДТ и их родителям (законным представителям) в соответствии с их потребностями;
- осуществляет сбор информации по всем направлениям деятельности учреждения;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации для ознакомления общественности с деятельностью МБУ ДО ЦДТ.

3. Основные направления деятельности сотрудника информационно - методического кабинета

3.1. Осуществление организационно-методической помощи педагогам

3.1.1. Изучение профессиональных затруднений педагогов МБУ ДО ЦДТ, их информационных потребностей.

3.1.2. Организация семинаров, консультаций, методических учёб и других форм обучения педагогов образовательных учреждений города (в том числе педагогов учреждения) в соответствии с их запросами.

3.1.3. Организация конкурсов профессионального мастерства педагогов МБУ ДО ЦДТ.

3.1.4. Изучение результативности методической помощи.

3.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

3.2.1. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогов, связанных с обучением, воспитанием и здоровьем детей.

3.2.2. Создание тематических каталогов на различных носителях:

- статей периодической печати ИМК;
- сценарных разработок периодической печати ИМК;
- литературы ИМК;
- брошюр ИМК;
- тематических папок ИМК;
- дисков и дискет ИМК.

3.2.3. Осуществление текущего информирования педагогов (обзоры новых поступлений и публикаций), информирование администрации по вопросам управления образовательным процессом.

3.2.4. Содействие формированию навыков информационной культуры педагогов: обучение пользованию информационными ресурсами, поиску, отбору и критической оценке информации.

3.2.5. Создание фонда документов, создаваемых в МБУ ДО ЦДТ (публикаций, работ педагогов, работ учащихся).

3.2.6. Разработка рекомендательных библиографических пособий (списки литературы, обзоры, указатели и другое).

3.2.7. Создание банка педагогической информации, осуществление накопления и систематизации информации по направлениям деятельности МБУ ДО ЦДТ.

3.2.8. Осуществление информационного обслуживания родителей учащихся МБУ ДО ЦДТ:

- информирование о новых поступлениях в ИМК литературы по вопросам семейного воспитания и организации семейного досуга;

- создание памяток для родителей по вопросам воспитания детей;

- информирование родителей о деятельности учреждения через информационный стенд.

3.2.9. Осуществление информационного обслуживания учащихся МБУ ДО ЦДТ:

- информирование о новых поступлениях в ИМК по направлениям деятельности;

- информирование по вопросам организации досуга.

3.3. Осуществление работы по изучению и обобщению педагогического опыта

3.3.1. Разработка комплексной программы мониторинга деятельности МБУ ДО ЦДТ.

3.3.2. Создание службы мониторинга с целью аналитической обработки полученных в результате диагностики данных и определении прогноза развития МБУ ДО ЦДТ.

3.3.3. Создание банка диагностических методик для определения качества образовательного процесса в МБУ ДО ЦДТ.

3.3.4. Создание банка статистических и отчётных материалов по итогам диагностических исследований.

3.3.5. Организация смотров-конкурсов, выставок методической продукции, конкурсов профессионального мастерства, педагогических чтений, мастер-классов, позволяющих выявить творческий потенциал педагогов МБУ ДО ЦДТ.

3.3.6. Оформление и распространение педагогического опыта педагогов МБУ ДО ЦДТ.

4. Материальная база информационно-методического кабинета

4.1. За информационно-методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение.

4.2. Информационно-методический кабинет оснащается современными техническими средствами (компьютер, принтер, ксерокс) и источниками информации (Интернет, медиаресурсы).

4.3. Материальная ответственность возлагается на заведующего кабинетом.

4.4. Финансирование информационно-методического кабинета осуществляется из средств МБУ ДО ЦДТ и других источников.

Положение принято педагогическим советом МБУ ДО ЦДТ (протокол № 3 от 30.08.2019 года)